

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ТОРГОВО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

**Количество часов:** 216/6 з.е

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (торгово-аналитическая) является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.07 *Товароведение*. Учебная практика относится к разделу «Практики», индекс Б2.У».

Обучающиеся очной формы выходят на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (торгово-аналитическая) в 4 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (торгово-аналитическая) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Микробиология, санитария и гигиена», «Профессиональные компьютерные программы», «Техническое регулирование и метрология», «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Оборудование торговых предприятий».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (торгово-аналитическая) способствует получению умений и навыков в области товароведения и экспертизы качества товаров.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

**Цель** учебной практики: закрепление и углубление теоретических знаний в области основ товароведения; формирование профессиональной культуры, применения знаний, умений и владений, полученных в процессе изучения дисциплин, которые формируют общенаучную подготовку бакалавров для решения конкретных задач в соответствии с профессиональной деятельностью; развитие профессионального мышления, приобретение практического опыта при решении конкретных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра товароведения; приобщение обучаемых к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необхо-

димых для работы в профессиональной сфере.

#### **Задачи практики:**

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- знакомство с основами организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; -знакомство с организацией труда и функциональными обязанностями работников торгового предприятия;
- ознакомление с торгово-технологическим процессом торгового предприятия;
- изучение нормативных и технических документов, регламентирующих требования к безопасности и качеству товаров, условиям их хранения, транспортирования, реализации, использования и обеспечения процесса товародвижения и приобретение первичных навыков их применения;
- изучение основных операций связанных с реализацией товаров на торговом предприятии и приобретение первичных навыков работы с покупателями;
- приобретение первичных знаний в организации и оценки качества товаров и исследовательской работы;
- приобретение первичных знаний и навыков культуры обслуживания;
- изучение основных законов, нормативных и инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:**

Ознакомительная лекция по практике, разъяснение программы практики: цели и задачи. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на торговом предприятии. Основные права и обязанностями практикантов в соответствии с действующими положениями и инструкциями. Проверка остаточных знаний по пройденным дисциплинам.

Изучение ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Общие положения. Цели и сфера применения настоящего Федерального закона. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности. Методы государственного регулирования торговой деятельности. Требования к организации и осуществлению торговой деятельностью. Меры по развитию торговой деятельности. Основные правила работы магазина и организация труда. Общие требования к предприятиям розничной торговли. Режим работы. Контрольный, санитарный журнал.

Ассортиментный перечень. Контроль за соблюдением правил торговли. Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу торговых предприятий.

Правила работы магазина и продажи товаров. Должностные инструкции работников магазина. Требования к графику и режиму работы магазина. Требования к правилам приемки товаров. Хранение и подготовка товаров к продаже. Продажа товаров. Расчеты с покупателями, работа касс. Санитарное

содержание магазина и личная гигиена продавцов. Контроль работы магазина. Права и обязанности работников магазина.

Защита прав потребителя в свете решения Ф.З. «О защите прав потребителя»: Основные понятия, используемые в настоящем Законе. Общие положения. Качество товаров. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах. Право потребителя на безопасность товара. Информация о товарах. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре. Формы и порядок оплаты при продаже товаров. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Замена товара ненадлежащего или надлежащего качества. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

Структура, функции, предприятия розничной торговой сети. Классификация и специализация розничных торговых предприятий. Особенности проектирования предприятий розничной торговли. Требования, предъявляемые к организации и обслуживанию рабочих мест.

Основные этапы и структура торгово-технологического процесса, последовательность выполнения различных операций.

Ассортиментная политика: цели, задачи и основные направления формирования ассортимента, определяемые руководством организации. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Показатели ассортимента.

Правила и принципы мерчандайзинга. Инструменты мерчандайзинга. Стандарты мерчандайзинга.

Технический прогресс и его влияние на развитие торговли. Основные элементы культуры торгового обслуживания. Характеристика психологического процесса обслуживания на предприятиях торговли. Условия достижения предприятием высокой культуры торговли и обслуживания. Требования, предъявляемые к работникам розничных торговых предприятий. Дополнительные услуги как фактор повышения культуры обслуживания.

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» Общие положения. Область применения. Цели принятия. Идентификация пищевой продукции (процессов) для целей их отнесения к объектам технического регулирования технического регламента. Требования безопасности к пищевой продукции. Формы оценки (подтверждения) соответствия пищевой продукции и процессов производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортировки), реализации и утилизации. Требования к маркировке пищевой продукции. Обеспечение соответствия требований к пищевой продукции в части ее маркировки.

Товарная экспертиза: основные понятия, цели и задачи, характеристика основных видов. Товароведная экспертиза: экспертиза количества и качества товара. Ассортиментная экспертиза. Правила отбора проб. Требования и правила оформления результатов товароведной экспертизы.

Цели и задачи идентификации, оценка соответствия. Виды и показатели идентификации. Методы идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

Немеханическое и механическое торговое оборудование: виды, назначение и краткая характеристика.

**В результате прохождения практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:**

**Работа с различными видами электронных документов:** Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat Professional; Adobe Reader **Автоматизированное взаимодействие с обучающимися.** Сеть Интернет, социальные сети.

**Облачные технологии.** Информационная образовательная система института.

**Составитель:** Федоренко Е.А., кафедра коммерческого товароведения