

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОЦЕНОЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Семестр: 6

Количество часов: 324

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (оценочно-технологическая) является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.07 *Товароведение*. Производственная практика относится к разделу «Производственная практика. Индекс Б2.П.1».

Обучающиеся очной формы выходят на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре, обучающиеся заочной формы – на 3 курсе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (оценочно-технологическая) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Маркетинг», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Оборудование торговых предприятий», «Товарная информация».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует получению умений и навыков в области товароведения и экспертизы качества товаров.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики - закрепить теоретические знания и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению.

Задачи практики:

- представить краткую характеристику торгового предприятия;
- проанализировать ассортиментную политику торгового предприятия;
- оценить качество реализуемых товаров;
- разработать выводы и предложения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Организационная характеристика предприятия: тип, специализация, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.

Методы управления предприятием: изучение стиля управления, основные приемы организации работы исполнителей, виды контроля и организация его проведения. Обязанности работников торгового предприятия/организации, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Виды материальной ответственности работников, должностные инструкции, квалификационные требования. Способы мотивации персонала.

Материально-техническая база: планировка, основные группы помещений; виды торгового оборудования и инвентаря, имеющегося в организации/предприятии, их назначение, правила пользования, организация метрологического контроля.

Ассортиментная политика предприятия/организации в целом и на потребительском рынке, анализ имеющегося ассортимента, его структура и рациональность.

Источники поступления товаров как один из факторов формирования ассортимента и качества, работа с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров.

Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности в исследуемых предприятиях.

Правила оформления документации по учету торговых операций.

Размещение и выкладка товаров согласно стандартам мерчандайзинга, принятым в торговом предприятии.

Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Особенности упаковки поступающих товаров, их характеристика. Особенности маркировки поступающих товаров: расшифровка условных рисунков, цифровых, буквенно-числовых или символических знаков, обозначающих наименование предприятия-изготовителя; его местонахождение, марку, сорт изделия, наименование товара и др.

Соблюдение правил транспортировки и хранения товаров в торговых предприятиях, организациях; режим хранения, правила товарного соседства,

рациональное использование складских площадей, товарные потери (количественные и качественные). Меры по предупреждению и снижению потерь.

Методы идентификации, контроля качества и безопасности товаров, применяемые в торговых предприятиях, организациях.

Качество поступающих товаров в торговые предприятия (организации) (на примере трех – пяти партий, поступивших в период практики).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Работа с различными видами электронных документов: Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat Professional; Adobe Reader
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися. Сеть Интернет, социальные сети.

Облачные технологии. Информационная образовательная система института.

Составитель: Федоренко Е.А., кафедра коммерческого товароведения