

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ОЦЕНОЧНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

**Семестр:** 8

**Количество часов:** 324

**Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Производственная преддипломная практика: Оценочно-аналитическая является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.07 *Товароведение*. Производственная практика относится к разделу «Производственная практика. Индекс Б2.П.2».

Обучающиеся очной формы выходят на производственную преддипломную практику 8 семестре, обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Производственная преддипломная практика: Оценочно-аналитическая базируется на освоении следующих дисциплин: «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товарная информация», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Маркетинг», «Упаковка и хранение товаров», «Технологии продаж», «Безопасность товаров» «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров» и др.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний по профилю направления, формирования практических навыков бакалавра и развития деловых и творческих способностей. К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

**Цель практики** - помощь студенту в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи практики:**

— закрепление знаний, полученных в течение теоретического обучения;

- приобретение необходимых практических навыков в условиях профессиональной деятельности;
- сбор и обработка необходимого материала по программе практики для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:**

Организационно-экономическая деятельность организации и социально-экономические условия функционирования: район деятельности, контингент обслуживания, место предприятия в экономике торговли района (города, области), его конкурентоспособность. Характеристике структуры аппарата управления.

Организация коммерческой службы, структуры хозяйственных связей с поставщиками товаров, порядок заключения и расторжения договоров, учет и контроль выполнения договоров поставками товаров, степень обоснованности потребности в товарах, формирование торгового ассортимента, организации и формы оптовой и розничной продажи товаров, рекламно – информационной деятельности организации. Коммерческая деятельность в организации и степень ее эффективности.

Методы организации приемки товаров; формирования структуры ассортимента; контроля качества закупаемой продукции.

**В результате прохождения практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПрК -1, ПрК-2, ПрК-3, ПрК-4.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:**

**Работа с различными видами электронных документов:** Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat Professional; Adobe Reader  
**Автоматизированное взаимодействие с обучающимися.** Сеть Интернет, социальные сети.

**Облачные технологии.** Информационная образовательная система института.

**Составитель:** Федоренко Е.А., кафедра коммерческого товароведения