

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Семестр:** 8

**Количество часов:** 324

**Промежуточная аттестация:** зачет с оценкой

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.07 *Товароведение*. Производственная практика относится к вариативной части, разделу «Практики. Индекс Б2.в.03 П<sub>д</sub>».

Обучающиеся очной формы выходят на преддипломную практику 8 семестре, обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товарная информация», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Маркетинг», «Упаковка и хранение товаров», «Технологии продаж», «Безопасность товаров» «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров» и др.

Преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний по профилю направления, формирования практических навыков бакалавра и развития деловых и творческих способностей. К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель практики** - помощь студенту в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи практики:**

- закрепление знаний, полученных в течение теоретического обучения;
- приобретение необходимых практических навыков в условиях профессиональной деятельности;

— сбор и обработка необходимого материала по программе практики для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:**

Организационно-экономическая деятельность организации и социально-экономические условия функционирования: район деятельности, контингент обслуживания, место предприятия в экономике торговли района (города, области), его конкурентоспособность. Характеристике структуры аппарата управления.

Организация коммерческой службы, структуры хозяйственных связей с поставщиками товаров, порядок заключения и расторжения договоров, учет и контроль выполнения договоров поставками товаров, степень обоснованности потребности в товарах, формирование торгового ассортимента, организации и формы оптовой и розничной продажи товаров, рекламно – информационной деятельности организации. Коммерческая деятельность в организации и степень ее эффективности.

Методы организации приемки товаров; формирования структуры ассортимента; контроля качества закупаемой продукции.

**В результате прохождения практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

ОК-2 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

ОПК-3 умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

ОПК-5 способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-12 системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

ПК-13 умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности технически регламентам, стандартам и другим документам;

ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

**Разработчик:** кафедра коммерческого товароведения