

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.17 Менеджмент

**Семестр: 6**

**Количество часов: 108**

**Количество зачетных единиц: 3**

**Промежуточная аттестация: зачет**

**Год подготовки 2020**

**Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 Товароведение, направленность «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле». Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении обучающимися производственной преддипломной практики: оценочно-аналитической и государственной итоговой аттестации.

**Цель освоения дисциплины «Менеджмент»** – формирование у обучающихся системных устойчивых профессиональных знаний, умений, навыков организационно-управленческой деятельности, необходимых для успешной реализации профессиональных компетенций.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области торгово-технологической деятельности:

- создание четкого представления о сущности и роли менеджмента в отечественной экономике; овладение студентами научных основ управления организациями в сфере профессиональной деятельности;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного торгово-технологического проекта;

- воспитание социально активной личности выпускника с высоким уровнем мотивации к трудовой деятельности.

в области оценочно-аналитической деятельности:

- выработка навыков анализа, оценки и подготовки принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых и других организационных норм;

- формирование навыков поиска, сбора, обработки и анализа информации из различных источников для разработки и принятия эффективных управленческих решений.

**Содержание дисциплины:** Управление как потребность и фактор успеха в деятельности человека. Управление и менеджмент. Отличительные особенности менеджмента как типа управления в рыночной экономике, цели и задачи. Содержание менеджмента как профессиональной деятельности. Типы менеджеров. Современные требования к менеджерам. Менеджмент как наука, этапы становления и развития. Цели и задачи учебной дисциплины «Менеджмент», структура и требования к уровню усвоения. Понятие «организация». Правовые и экономические основы деятельности хозяйственных организаций. Виды организаций в сфере торговли. Организация как социально-экономическая система, основные элементы. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Анализ и оценка системы розничной торговли на рынке. Понятие «функции управления», классификация. Роль планирования в менеджменте, принципы и методы. Цели организации, классификация, требования к ним. Целеполагание как интеграционный процесс. Миссия предприятий торговли. Типы планирования. Стратегическое планирование как основа успешной деятельности организаций и предприятий. Организация как функция управления. Сущность делегирования задач и полномочий. Виды полномочий. Ответственность в профессиональной деятельности. Должностные инструкции. Понятие «организационная структура управления», принципы построения. Сущность и значение мотивации как функции управления. Мотивационная структура трудового поведения работника. Экономические и неэкономические способы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Разработка мотивационных программ для работников предприятий торговли, условия эффективности. Сущность и задачи контроля за работой подчинённых, его принципы. Виды и способы контроля. Контроль как процесс, условия эффективности. Координация как функция менеджмента. Роль управленческих решений в деятельности организаций. Виды решений, требования к ним. Основные этапы процесса принятия решения. Факторы, влияющие на качество решений. Особенности принятия решений в нестандартных ситуациях. Инновационные решения. Сущность и роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникации как процесс. Деловое общение как межличностные коммуникации, барьеры, пути преодоления. Человеческий фактор в менеджменте. Личность как объект и субъект управления. Социально-психологические свойства личности и их влияние на профессиональную деятельность. Коллектив как эффективная социальная группа, отличительные особенности, формальная и неформальная структура. Психологические характеристики. Лидерство и стиль руководства в коллективе. Организационная культура. Групповая динамика в организации. Коллектив в системе менеджмента, становление и психологические

характеристики. Руководитель и коллектив, факторы и условия взаимодействия. Природа и причины конфликтов в трудовой деятельности. Управление конфликтами, их профилактика. Корпоративная культура и организационное поведение. Понятие «Эффективность менеджмента». Современные подходы и критерии эффективности. Пути повышения эффективности управления организацией. Информационные ресурсы управления и их использование. Концепция «управления человеческими ресурсами». Управление рабочим временем и тайм- менеджмент. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

**Образовательные технологии:** В преподавании дисциплины «Менеджмент» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме: - вводная лекция; - лекция – дискуссия; - проблемно-ориентированная лекция.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения: - мозговой штурм; - case-study; - выполнение творческих заданий.

Составитель: кафедра экономики