

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Семестр: 6

Количество часов: 324

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 38.03.07 Товароведение. Производственная практика относится к вариативной части, разделу «Практики. Индекс Б2.В.02 (П)». Обучающиеся очной формы выходят на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре, обучающиеся заочной формы – на 3 курсе. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Маркетинг», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза однородных групп непродовольственных товаров», «Оборудование торговых предприятий», «Товарная информация». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует получению умений и навыков в области товароведения и экспертизы качества товаров.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики - закрепить теоретические знания и получить практические навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению.

Задачи практики: – представить краткую характеристику торгового предприятия; – проанализировать ассортиментную политику торгового предприятия; – оценить качество реализуемых товаров; – разработать выводы и предложения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: Организационная характеристика предприятия: тип, специализация, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Методы управления предприятием: изучение стиля управления, основные приемы организации работы исполнителей, виды

контроля и организация его проведения. Обязанности работников торгового предприятия/организации, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Виды материальной ответственности работников, должностные инструкции, квалификационные требования. Способы мотивации персонала. Материально-техническая база: планировка, основные группы помещений; виды торгового оборудования и инвентаря, имеющегося в организации/предприятии, их назначение, правила пользования, организация метрологического контроля. Ассортиментная политика предприятия/организации в целом и на потребительском рынке, анализ имеющегося ассортимента, его структура и рациональность. Источники поступления товаров как один из факторов формирования ассортимента и качества, работа с поставщиками по вопросам формирования ассортимента и качества товаров. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности в исследуемых предприятиях. Правила оформления документации по учету торговых операций. Размещение и выкладка товаров согласно стандартам мерчандайзинга, принятым в торговом предприятии. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. Особенности упаковки поступающих товаров, их характеристика. Особенности маркировки поступающих товаров: расшифровка условных рисунков, цифровых, буквенно-числовых или символических знаков, обозначающих наименование предприятия-изготовителя; его местонахождение, марку, сорт изделия, наименование товара и др. Соблюдение правил транспортировки и хранения товаров в торговых предприятиях, организациях; режим хранения, правила товарного соседства, рациональное использование складских площадей, товарные потери (количественные и качественные). Меры по предупреждению и снижению потерь. Методы идентификации, контроля качества и безопасности товаров, применяемые в торговых предприятиях, организациях. Качество поступающих товаров в торговые предприятия (организации) (на примере трех – пяти партий, поступивших в период практики).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-12 системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

ПК-13 умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности технически регламентам, стандартам и другим документам;

ПК-14 способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

Разработчик: кафедра коммерческого товароведения

