

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ОД.6 Административная ответственность

**Семестр:**5

**Количество часов:** 72 часа.

**Количество зачетных единиц:** 2

**Промежуточная аттестация:** зачет.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Административная ответственность» включена в базовую часть в профессиональный цикл, вариативная часть, обязательная дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*.

**Цель дисциплины:** сформировать у будущих специалистов устойчивую систему знаний отраслевого регулирования, теории и практики правоприменения в сфере административной ответственности, практических навыков по реализации полученных знаний.

**Содержание дисциплины:** Административная ответственность: понятие, признаки, задачи, принципы и источники. Освобождение от административной ответственности. Административное правонарушение. Административное наказание: понятие, виды, назначение. Особенная часть. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, общие положения. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Административная ответственность» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).