

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.Б.15 Налоговое право

Семестр:5

Количество часов: 144 часа.

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: экзамен.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Налоговое право» включена в базовую часть в профессиональный цикл учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Цель дисциплины: развитие и углубление общей профессиональной и правовой культуры выпускников, на активное использование в их практической деятельности полученных правовых знаний, на удовлетворение возросших потребностей в сравнительном анализе российских и зарубежных институтов налогового права, что в современных условиях чрезвычайно важно для знаний особенностей правового регулирования налоговых отношений в странах с развитыми рыночными экономиками в целях использования их опыта для повышения эффективности проводимых налоговых реформ в России.

Содержание дисциплины: Налоговое право как наука и учебная дисциплина. Налоговое право России. Понятие и роль налогов. Правовые основы системы налогов и сборов. Нормы налогового права. Налоговые правоотношения. Характеристика субъектов налогового права. Правовой статус участников налоговых правоотношений. Налоговая обязанность и налоговый контроль. Нарушения законодательства о налогах и сборах. Федеральные налоги и сборы. Налоги и сборы субъектов РФ. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Международное налоговое право. Налоговая политика и организация налогообложения в зарубежных странах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Налоговое право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

