

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ДВ.3 Таможенное право

**Семестр:**4

**Количество часов:** 72 часа.

**Количество зачетных единиц:** 2

**Промежуточная аттестация:** зачет.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Таможенное право» включена в базовую часть в профессиональный цикл, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*.

**Цель дисциплины:** получение представления студентами сущности предмета и метода таможенного права; получение студентами знания основных категорий, положений теории и практики правового регулирования таможенной и внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; получение знаний об источниках таможенного права и месте таможенного права в системе российского права; изучение развития таможенного дела в России и его нормативно-правового регулирования; получение студентами представления об интеграционных процессах в сфере таможенного дела и их влияния на современное законодательство (как национальное, так и международное).

**Содержание дисциплины:** Понятие и источники таможенного права.

Правовые основы таможенного дела. Разрешительная система и разрешительное производство в таможенном деле РФ. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу.

Таможенные процедуры. Таможенные платежи. Особенности перемещения через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. Таможенный контроль.

Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Таможенное право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

