

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б3.Б.9 Трудовое право

**Семестр:** 5,6

**Количество часов:** 216 часов.

**Количество зачетных единиц:** 6,5

**Промежуточная аттестация:** зачет; экзамен.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть в профессиональный цикл учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*.

**Цель дисциплины:** формирование мышления, умение студентов творчески оценить правовые учения с реальной действительностью и практическим опытом судебной практики.

**Содержание дисциплины:** Понятие труда. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правовые основы деятельности профсоюзов. Социальное партнёрство в сфере труда. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ОК-14: владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Трудовое право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций,

подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).