

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений (документоведческая практика) **Семестр:4**

Количество часов: 108 часОВ.

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ.

Место дисциплины в структуре ООП:

Обучающиеся очной формы выходят на учебную практику в 4 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Организация проведения практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, конституционное право зарубежных стран, история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, административное право, административное право зарубежных стран, гражданское право, экологическое право, философия, экономика, профессиональная этика, юридическая служба, муниципальное право, избирательное право, таможенное право, земельное право, финансовое право, уголовное право, правоохранительные органы и других.

Также учебная практика предшествует изучению последующих дисциплин: гражданский процесс, уголовный процесс, трудовое право, международное право, банковское право, защита прав потребителей, теория договорного права, правовое регулирование ценных бумаг, международное право, международное частное право, криминалистика, международное торговое право, антимонопольное и конкурентное право, инвестиционное право, валютное право, налоговое право, предпринимательское право, делопроизводство в юриспруденции, исполнительное производство, залоговое право, нотариат, валютное право, право социального обеспечения, жилищное право и других.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности .

Задачи учебной практики:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;
- педагогическая деятельность: преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

Содержание дисциплины:

Подготовительный этап: решение профессиональных задач, в соответствии с заданными условиями

Основной этап: поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочных систем «Консультант плюс», «Гарант», практическое выполнение индивидуального задания, сбор материалов по индивидуальному заданию, обработка и анализ полученной информации)

Заключительный этап: подготовка отчёта по практике

В результате освоения обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знания (З): <ul style="list-style-type: none">- основных проблем и основных исторических типов философствования;- основных философских течений и школ, их проблематику;- специфики философского знания в его связи с наукой; Умения (У): <ul style="list-style-type: none">- идентифицировать философские идеи как относящиеся к тому или иному историческому типу философствования;- формулировать мировоззренческое содержание философских концепций с использованием философской терминологии;- анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего; Навыки /опыт деятельности (Н/О): <ul style="list-style-type: none">- навыками правильной идентификации философских идей как относящихся к тому или иному историческому типу философствования;- навыками выявления мировоззренческих проблем и обнаружения путей их решения;- навыками дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера.

<p>ОК-2- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово- хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологического аппарата, характеризующего экономику организаций; <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; ☒ методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<p>ОК-3- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов, способов и средств получения информации; - основных методов, способов и средств хранения, переработки информации. <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно формировать документы различной структуры и сложности, используя информационные технологии. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения информации; - навыками хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

<p>ОК-4- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний; - технологии взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры; - характеристики основных моделей коммуникаций <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор информационных ресурсов; - осуществлять поиск информации в профессиональных базах данных, каталогах, электронных библиотеках; - производить поиск и оценку информации в различных поисковых системах <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами передачи информации в глобальных сетях; - технологиями доступа к ресурсам интернет; - технологиями доступа к информации в электронных библиотеках, каталогах
<p>ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографической, фонетической, лексической и грамматической нормы современного русского языка, системы стилей языка, единицы текста, его семантической, структурной и коммуникативной целостности, основных композиционно-речевые форм и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета

<p>ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> – норм и принципов толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия; - основных дилемм профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; – специфики образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять учебно-познавательной деятельность; – осуществлять психолого-педагогическую диагностику; - накапливать профессиональный педагогический опыт и опыт анализа собственной деятельности <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами политического анализа конкретной политической ситуации, культурой политического диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; - оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; - основными методами, способами и средствами решения различных типов и видов профессиональных психолого-педагогических задач
<p>ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов самоорганизации и самообразования; - используемых на практике форм, метод, способов самоорганизации и самообразования; - методов обучения, направленных на формирование и развитие самоорганизации и самообразования <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять результаты самоорганизации и самообразования в своей деятельности; - разрабатывать программы по интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному самообразованию, иметь стремление к самоорганизации; - работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и самообразования в своей деятельности; - современными методами самоорганизации и самообразования; - навыками самообразования, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства

<p>ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знания (З): - понятие конкуренции нормативно-правовых актов в области исполнительной власти и государственного управления, написание их проектов, обсуждение их в процессе принятия</p> <p>Умения (У): - обосновать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников государственного управления</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками понимания и оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с 13 этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила</p>
<p>ОПК-3- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знания (З): - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Умения(У): - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>ОПК-5- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знания (З): - принципов организации профессиональной деятельности;</p> <p>Умения(У): - анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыки организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знания (З): -особенностей обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Умения (У): -давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - умения выявления нарушения законодательства субъектами права.</p>

<p>ПК-2- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знания (З): - особенностей обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности ;</p> <p>Умения (У): - обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.</p>
<p>ПК-3- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знания (З): - особенностей правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Умения (У): - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.</p>
<p>ПК-4- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знания (З): - принципов квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p>Умения (У): - анализировать состав юридических фактов и обстоятельств;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками квалификации фактов и обстоятельств.</p>
<p>ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания (З): - основных приемов подготовки юридических документов;</p> <p>Умения (У): - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;</p> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О): - юридической терминологией, необходимой для составления документов.</p>

<p>ПК-6- способно стью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знания (З): - принципов организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Умения (У): - анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками организации правоохранительной деятельности.</p>
<p>ПК-7- владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знания (З): - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. Умения(У): - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы; Навыки /опыт деятельности (Н/О): -анализа действующего законодательства в сфере юриспруденции; ☑ приема граждан по вопросам права.</p>
<p>ПК-8- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знания (З): - целей и задач выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений; Умения (У): - в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p>

<p>ПК-9- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знания (З): - характера и критериев соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина; Умения (У): - определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью.</p>
<p>ПК-10- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знания (З): - особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; Умения (У): - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками пресечения коррупционного поведения.</p>
<p>ПК-11- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знания (З): - особенностей составления служебной документации; Умения (У): - правильно и полно составлять служебные документы; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов.</p>
<p>ПК-12- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знания (З): - основ законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов; - особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; Умения (У): - выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм; - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; Навыки /опыт деятельности (Н/О): - навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности; - навыками пресечения коррупционного поведения.</p>

<p>ПК-13- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности основных способов толкования нормативно-правовых актов; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правового анализа.
<p>ПК-14- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных документов, регламентирующие деятельность органов, обеспечивающих экономическую безопасность финансовой сферы; социально-правовую сущность и признаки коррупции – политических основ и политических технологий противодействия коррупции – актуальных проблем обеспечения единства системы финансового контроля в Российской Федерации; – ценностей и целей антикоррупционной политики; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативными документами, ориентироваться в системе нормативного регулирования; – анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> –оценки последствий искажения информации, влияющей на экономическую безопасность финансовой сферы.
<p>ПК-15- способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности основных способов толкования нормативно-правовых актов; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правового анализа.
<p>ПК-16- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации; <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности.

Составитель: Калюжная И.С.. ассистент