

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина БЗ.В.ОД.13 Европейское право

Семестр: 7

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Цель и задачи дисциплины: дисциплина «Европейское право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части БЗ.В.ОД.13 направления 40.03.01 *Юриспруденция*, профиль «Государственно-правовой».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Политология», «Международное право», «Право международных организаций».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Формы непосредственной демократии», «Права человека: международно-правовое регулирование», «Международное частное право».

Цель изучения дисциплины – дать студентам представление об основных этапах развития правопорядка Европейского Союза, о действующих институтах, показать механизмы действия последних, а также осветить вопросы регулирования сотрудничества Российской Федерации и Европейского Союза и его государств-членов.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть вопросы, связанные с понятием, принципами, источниками, компетенцией, органами Европейского Союза, основами правового положения личности в динамике их развития;

– изучить основы правового регулирования Общего рынка, финансово-экономических отношений, отдельных видов хозяйственной деятельности, социально-культурной, природоохранной, административно-политической и интеллектуальной сфер деятельности ЕС, а также отношения России и Европейского Союза;

– наряду с действующим порядком правового регулирования анализировать основные изменения, предусмотренные Конституцией ЕС;

– исследовать проблемы европейского права в системе международного права.

Содержание дисциплины: дисциплина содержит следующие темы: Введение в Европейское право; Исторические этапы формирования Европейского Союза; Европейское Объединение Угля и Стали (ЕОУС); Европейское Экономическое Сообщество. Европейское Сообщество по Атомной Энергии; Развитие Европейских сообществ; Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза; Органы Европейского Союза; Правовое регулирование общего рынка Европейского Сообщества; Правовые аспекты таможенного союза Европейского Сообщества. Торговое право ЕС; Формирование экономического и валютного союза. Правовые основы единой валюты Европейского Сообщества; Общая социальная политика Европейского Сообщества (правовые аспекты); Общая транспортная политика и

транспортное право Европейского Сообщества; Унификация и гармонизация законодательства о юридических лицах в рамках Европейского Сообщества; Законодательство Европейского Сообщества об интеллектуальной собственности; Корпоративное, налоговое и бюджетное право Европейского Союза; Право окружающей среды Европейского Союза; Источники информации о праве Европейского Союза.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания:

Знания (З):

- понятие и сущность компетенции Европейского права;
- принципы компетенции Европейского Союза;
- категории компетенции Европейского Союза;
- основные сферы внутренней и внешней компетенция Европейского Союза;
- цели и общие принципы деятельности Европейского Союза;
- сущность и содержание дополнительной компетенции Европейского Союза

Умения (У):

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к изученной теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;

– совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– правильно составлять и оформлять юридические документы

Навыки /опыт деятельности (Н/О):

– применения юридической терминологии по изученной теме;

– работы с правовыми актами по изученной теме;

– анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе реализации компетенции Европейского Союза

ОК-4 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь:

Знания (З):

– основы правового регулирования Общего рынка, финансово-экономических отношений, отдельных видов хозяйственной деятельности, социально-культурной, природоохранной, административно-политической и интеллектуальной сфер деятельности ЕС, а также отношения России и Европейского Союза

Умения (У):

– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь касательно основных положений в области Европейского права

Навыки /опыт деятельности (Н/О):

– изложения материала в области Европейского права

ОК-6-7 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

– стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства:

Знания (З):

- понятие и сущность компетенции Европейского Союза;
- принципы компетенции Европейского Союза;
- категории компетенции Европейского Союза;
- основные сферы внутренней и внешней компетенция Европейского Союза;
- цели и общие принципы деятельности Европейского Союза;
- сущность и содержание дополнительной компетенции Европейского Союза

Умения (У):

- оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к изученной теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы

Навыки /опыт деятельности (Н/О):

- юридической терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами по изученной теме;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе реализации правовых норм ЕС в отдельных сферах общественной жизни, принятия необходимых мер защиты прав

ПК-1-5 – способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

Знания (З):

- состав и юридические границы территории Европейского Союза; условия и порядок вступления в Европейский Союз новых государств-членов;
- сходства и различия в правовом статусе Европейского Союза и Совета Европы;
- исторические предпосылки западноевропейской политико-правовой интеграции; политические инициативы и проекты интеграции, предшествующие образованию Европейского Союза;
- основные этапы формирования Европейского Союза; учредительные и ревизионные договоры, подготовленные и подписанные в 1950 – 1990-е годы, включая Ниццкий договор 2001 г.;

– основные положения Лиссабонского договора о реформе Европейского Союза 2007 г.;

– проекты новых реформ Европейского Союза.

Умения (У):

– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты, относящиеся к истории возникновения и современной деятельности Европейского Союза, и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;

– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– правильно составлять и оформлять юридические документы

Навыки /опыт деятельности (Н/О):

– юридической терминологией по изученной теме;

– навыками работы с правовыми актами по изученной теме;

– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в процессе развития Европейского Союза

ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов: Знания (З):

– основные положения подготовки юридических документов в европейском праве;

– основы юридической техники

Умения (У):

– правильно составлять и оформлять юридические документы в области европейского права

Навыки / опыт деятельности (Н/О):

– подготовки необходимых юридических документов в области европейского права

ПК-13-19 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– способен толковать различные правовые акты;

– способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

– способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

– способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

– способен эффективно осуществлять правовое воспитание: Знания (З):

– содержание европейской законности и европейского правопорядка, безопасности личности, общества, государства в Евросоюзе;

– конституционные права и свободы личности и гражданина в европейском праве;

- содержание и нормативное обеспечение правовой экспертизы проектов нормативных актов Европейского Союза;
- акты толкования европейского права, их особенности и виды, способы и объемы толкования правовых норм;
- роль Европейского Суда и Европейской комиссии в проверке соответствия нормативно-правовых актов Евросоюза, различные методы толкования

Умения (У):

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина на общеевропейском пространстве;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам европейского права;
- управлять самостоятельной работой обучающихся

Навыки /опыт деятельности (Н/О):

- осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина в органах Евросоюза;
- подготовки юридических документов по европейскому праву;
- юридической квалификации в сфере правозащитной деятельности;
- проведения юридической экспертизы проектов европейских нормативных правовых актов;
- составления актов толкования европейского права;
- консультации по европейско-правовым аспектам управления организацией или учреждением, проверки законности принятых решений европейских органов ЕС, соответственно, выполнения претензионной или представительской роли в судах;
- управления самостоятельной работой обучающихся и эффективного осуществления правового воспитания.

Образовательные технологии:

- дистанционное обучение с использованием технологий телекоммуникационных, информационных, эл. почты и пр.;
- контактные установочные лекции;
- разыгрывание ролей (ролевая / деловая игра) – имитационный игровой метод активного обучения;
- «Мозговой штурм»;
- компьютерная справочная правовая система (СПС);
- проведение лекционных и практических занятий с использованием мультимедиа;
- анализ конкретных ситуаций (case-study) – решение юридических казусов.

Составитель: Р.В. Антропов, кафедра конституционного и муниципального права