

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б3.В.ДВ.9.1 Правовые акты органов законодательной и исполнительной власти

Семестр: 2

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Правовые акты органов законодательной и исполнительной власти» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла Б3.В.ДВ.9.1 направления 40.03.01 *Юриспруденция*, профиль «Государственно-правовой»

Изучение дисциплины «Правовые акты органов законодательной и исполнительной власти» имеет преемственную связь с дисциплинами «Конституционное право», «Теория государства и права», «Государственная служба».

Цель и задачи дисциплины: Целью изучения дисциплины «Правовые акты органов законодательной и исполнительной власти» является формирование у студентов комплексного представления о теоретических воззрениях в области построения и функционирования государственного аппарата с изучением теоретических основ деятельности органов государства, порядка и сущности принимаемых ими правовых актов, а также основ организации государственного аппарата России на примере законодательной и исполнительной властей.

Основными задачами при изучении дисциплины «Правовые акты органов законодательной и исполнительной власти» являются:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять квалифицированную подготовку проектов правовых актов и юридических документов для решения профессиональных задач по различным направлениям юридической деятельности;
- получение представления о подготовке юридических документов, в том числе о правотворчестве и подготовке решений органов законодательной и исполнительной власти как виде юридической деятельности;
- усвоение основных категорий, понятий и терминов, применяемых в сфере подготовки правовых актов органов законодательной и исполнительной власти;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической техники в Российской Федерации;
- изучение юридико-технических приемов подготовки отдельных видов документов и актов;
- овладение навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов, разрабатываемых органами законодательной и исполнительной власти.

Содержание дисциплины:

Дисциплина содержит следующие темы: Тема 1. Нормативные правовые акты как внешнее выражение нормотворчества. Тема 2. Теория правовых актов. Тема 3.

Правила составления и оформления правовых актов. Тема 4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Тема 5. Система федеральных органов государственной законодательной и исполнительной власти в Российской Федерации и их правовые акты. Тема 6. Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их правовые акты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК-1,3 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения:

Знает:

– социальную составляющую профессии юриста;

– основные формы расширения кругозора и развития интеллекта;

– правовую культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, соблюдает деловой этикет;

– принципы этики юриста

Умеет:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– применять полученные знания при изучении правовой действительности;

Владеет:

– навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– навыками и приемами изучения правовой действительности;

– навыками соблюдения принципов этики юриста

ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства:

Знает:

– основы профессиональной деятельности

Умеет:

– профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства;

Владеет:

– самостоятельного образования, развития, повышения своей квалификации и мастерства;

– навыками разрешения социальных и профессиональных задач с применением основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук;

ПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры:

Знает:

– основы профессиональной деятельности

Умеет:

– применять элементы развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности

Владеет:

– осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-5-8 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки юридических документов;

– готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знает:

– систему источников конституционного права, теорию правоприменения; способы толкования норм права;

– тенденции развития и практику правоприменения правовых норм;

– типы правоотношений и общие правила квалификации норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц в соответствующей профессиональной деятельности

Умеет:

– оперировать конституционно-правовыми понятиями, анализировать юридические факты и правоотношения, толковать нормы права;

– осуществлять правовую экспертизу правовых актов;

– определять типы правоотношений, возникающих при реализации норм законодательства.

Владеет:

– навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми правовые отношения.

– навыками анализа правоприменительной практики, навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права;

– навыками установления и юридического закрепления точного соответствия между конкретными фактическими обстоятельствами и описанием их в законодательстве;

– методами квалификации юридических фактов и обстоятельств, их процессуального оформления

ПК-9-13 – способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

– способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

– способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знает:

– законодательство о правах и свободах человека и гражданина;

– механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренные национальным и международным законодательством;

- цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений;
- условия и особенности совершения правонарушений и преступлений;
- виды административной и уголовной ответственности
- особенности коррупционного поведения и методологию его выявления;
- признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;
- методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

Умеет:

- строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, защиты прав и свобод человека и гражданина;
- ориентировать социальное окружение на уважение чести и достоинства личности, защиту прав и свобод человека и гражданина;
- в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;
- определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления;
- анализировать причины и условия способствующие совершению правонарушений;
- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;
- выделять в противоправном поведении признаки коррупции

Владеет:

- навыками защиты прав и свобод человека и гражданина;
- способностью взаимодействия с органами публичной власти, иными учреждениями по вопросам защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
- методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;
- способностью выявлять признаки правонарушения;
- способностью дифференцировать противоправные деяния
- навыками квалифицировать противоправные деяния;
- навыками пресечения коррупционного поведения;
- способностью определять коррупционное поведение;
- навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения

- ПК-17,18,19** – способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание:

Знает:

- систему организации учебно-воспитательной деятельности в высших учебных заведениях;
- педагогические технологии;
- нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в системе высшего профессионального образования;

- цель, содержание и объем каждой самостоятельной работы, ее место на занятии, формы самостоятельной работы обучающихся;
- содержание правового обучения и воспитания методы организации и осуществления правового воспитания

Умеет:

- обеспечивать учебно-методическое сопровождение СРО;
- создавать организационно-педагогические условия, направленные на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках изучаемых дисциплин;
- применять элементы правового обучения и воспитания в формах правового просвещения, индивидуально-разъяснительной работы;
- эффективно осуществлять правовое воспитание

Владеет:

- ключевыми дидактическими и методическими навыками для преподавателей;
- навыками составления методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- навыками и умениями правомерного поведения при осуществлении правового воспитания молодёжи навыками воспитательной работы в своей профессиональной деятельности

Образовательные технологии:

- дистанционное обучение с использованием технологий телекоммуникационных, информационных, эл. почты и пр.;
- контактные установочные лекции;
- разыгрывание ролей (ролевая / деловая игра) – имитационный игровой метод активного обучения;
- «Мозговой штурм»;
- компьютерная справочная правовая система (СПС);
- проведение лекционных и практических занятий с использованием мультимедиа;
- анализ конкретных ситуаций (case-study) – решение юридических казусов;

Составитель: Р.В. Антропов, кафедра конституционного и муниципального права