

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Административное право зарубежных стран

Семестр:4

Количество часов: 72 часа.

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» включена в Блок 1, вариативную часть, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция* (направленность государственно-правовая).

Цель дисциплины: сформировать у будущих специалистов устойчивую систему знаний отраслевого регулирования, теории и практики правоприменения в сфере государственного управления в зарубежных странах, практических навыков по реализации полученных знаний.

Содержание дисциплины: Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление: понятие, сущность, функции. Понятие, предмет, метод, функции и система административного права зарубежных стран. Административное право США. Административное право Германии. Административное право Франции. Административное право Великобритании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОПК-1: способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
ПК –5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК –9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Административное право зарубежных стран» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций,

подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

Составитель: Пинюгин Э.А., кафедра государственного права и правоведения