

**Аннотация
рабочей программы практики
Преддипломная**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: «Государственно-правовая»

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Практика преддипломная относится к блоку практики вариативной части учебного плана.

Разделы практик (тематический план):

1. Подготовительный этап.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; составление рабочего графика (плана) прохождения практики.

2. Основной этап.

- Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
- Использование правил правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
- Использование основных принципов и правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
- Анализ правоприменительной практики в Забайкальском крае в сравнении с другими регионами РФ.
- Составление юридических документов.
- Составление диаграмм в сравнении с показателями Забайкальского края и Российской Федерации.

3. Заключительный этап.

Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, разработка выводов и рекомендаций, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3-владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства

ОПК-3 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Разработчик: кафедра государственного права и правоправедения