

**Аннотация
рабочей программы практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: «Государственно-правовая»

Год начала подготовки: 2019

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку практики вариативной части учебного плана.

Разделы практик (тематический план):

1. Подготовительный Инструктаж обучающихся по ознакомлению с программой практики, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. Получение индивидуального задания; рабочего графика (плана) прохождения практики
2. Организационный раздел: организационно-правовая характеристика базы практики. Знакомство с направлениями деятельности организации. Изучение правил трудового распорядка, техники безопасности. Анализ документов, отражающих деятельность организации, являющейся базой практики. Характеристика подразделения (организации) – места практики. Разработка резюме организации (структурного подразделения).
3. Практическая работа: правовая деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4. Заклчительный Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. Оформление индивидуального задания; Разработка выводов и рекомендаций; Предоставление дневника, отчета; Выступление с докладом, защита отчета по практике

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные

договоры Российской Федерации

ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Разработчик: кафедра государственного права и правоведения