

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины**

**Юридическая служба**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: «Государственно-правовая»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору.

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Правовой статус и организация работы юридической службы.
2. Структура и полномочия юридической службы, задачи, возлагаемые на юридическую службу.
3. Организация договорной работы.
4. Организация работы по предъявлению претензий и исков.
5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности собственности, соблюдению финансовой дисциплины на предприятии
6. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений.
7. Особенности делопроизводства юридической службы.

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**Разработчик:** кафедра государственного права и правопедения