

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ОД.13 Нотариат

Семестр:7

Количество часов: 72 часа.

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Нотариат» включена в базовую часть в профессиональный цикл, вариативная часть, обязательная дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Цель дисциплины: сформировать у студента основы профессионального сознания, устойчивую систему знаний и умений в области нотариальной деятельности с учетом предъявляемых требований.

Содержание дисциплины: Понятие нотариата, его место в правовой системе Российской Федерации. Задачи и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата. Организация нотариата в Российской Федерации. Основы нотариальной деятельности. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Особенности нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Основные правила совершения нотариальных действий. Производство в нотариальной конторе. Нотариальное удостоверение сделок. Нотариальное оформление наследственных прав. Совершение исполнительных надписей.

Удостоверение фактов, как нотариальное действие. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека. Принятие на хранение документов, совершение морских протестов, обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Нотариат» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).

