

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б6.3 Выпускная квалификационная работа

**Семестр:**8

**Количество часов:** 324 часа.

**Количество зачетных единиц:** 9

**Итоговая аттестация:** защита выпускной квалификационной работы.

**Место в структуре ООП:**

Выпускная квалификационная работа включена в базовую часть в профессиональный цикл учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*.

**Цель:** проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов: гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, профессионального цикла,- в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения профессиональными компетенциями в вузе. Систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению подготовки «Юриспруденция». Выявить подготовленность студентов для самостоятельной работы по направлению подготовки.

**Содержание:** Выпускная квалификационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, уровня их профессиональной квалификации в области юриспруденции в соответствии с профилем подготовки.

**Компетенции:** ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.