

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.2 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Семестр: 1,2

Количество часов: 144

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: зачет/экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 40.03.01 *Юриспруденция* (индекс: Б1.Б.2). Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на довузовском этапе обучения в средней общеобразовательной школе. При этом обеспечивается практическое овладение иностранным языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – (ссуз) – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин «Латинский язык» и «История государства и права зарубежных стран». В образовательном процессе реализуются широкие межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» с другими общими и профессиональными дисциплинами.

Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает:

- лингвистическую компетенцию: сумму формальных языковых знаний, а также лексико-грамматических и фонетических навыков оперирования ими, позволяющих пользоваться системой языка для целей коммуникации. В рамках лингвистической компетенции выделяются лексический, грамматический, семантический и фонологический компоненты;
- социолингвистическую компетенцию: способность использовать усвоенные фонетические и лексико-грамматические единицы для распознавания языковых особенностей человека с точки зрения его социальной и этнической принадлежности, места проживания, рода занятий. Эти особенности выявляются на уровне лексики, грамматики, фонетики, манеры говорить, паралингвистики, языка жестов;
- социокультурную компетенцию: готовность и способность к ведению диалога культур, что подразумевает знание культурных реалий родного и иностранного языков и умение реализовать это знание в общении;
- прагматическую компетенцию: способность владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупностью норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности;

– дискурсивную компетенцию: умение порождать связные иноязычные высказывания, логично, последовательно и убедительно выстраивать свою речь, правильно употребляя лексико-грамматические и фонетические языковые средства;

– стратегическую компетенцию: способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

– в области правоприменительной деятельности:

составление юридических документов на английском языке;

– в области экспертно-консультационной деятельности:

осуществление правовой экспертизы документов, составленных на английском языке;

– в области педагогической деятельности:

преподавание правовых дисциплин при использовании зарубежных англоязычных источников.

Содержание дисциплины:

Дисциплина содержит следующие разделы: Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум. Грамматический минимум. Лексический минимум. Аудирование и говорение. Чтение. Письмо.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (*Знания:* предметной области, в т.ч. объекта, предмета, цели, задач, места данной дисциплины среди других дисциплин, её роли в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности. *Умения:* взаимодействовать с представителями других культур в области профессиональной деятельности.

Навыки /опыт деятельности: использования нормам поведения и правил делового этикета, принятых в англоязычных культурах).

ОК-4 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (*Знания:* методов и приемов создания текстов на родном и иностранном языке для межкультурного общения; механизмов осуществления эффективной деловой коммуникации на родном и иностранном языке. *Умения:* выявлять факторы, приводящие к успешному деловому общению и взаимопониманию с носителем инокультуры, либо приводящие к неадекватному пониманию и неудаче в деловой коммуникации. *Навыки /опыт деятельности:* использования профессионально ориентированной риторики и методов создания устных и письменных текстов на родном и иностранном языках в процессах межкультурного взаимодействия).

ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (*Знания*: общей и частной методологии, основных методов и средств оценки накопленных знаний, умений и навыков. *Умения*: критически оценивать свои и чужие знания, умения и навыки в области деловой коммуникации; находить пути, способы и средства развития достоинств и устранения недостатков в области деловой иноязычной коммуникации. *Навыки /опыт деятельности*: критического подхода к оценке своих и чужих знаний, умений и навыков в области деловой коммуникации с целью повышения эффективности межкультурного взаимодействия; поиска, сбора, использования и хранения информации с целью повышения эффективности делового иноязычного общения).

ОК-13 – владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (*Знания*: лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. *Умения*: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Навыки /опыт деятельности: профессионального общения на иностранном языке).

ПК-17 – способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (*Знания*: основных направлений развития зарубежной методики преподавания правовых дисциплин. *Умения*: пользоваться зарубежным опытом при преподавании правовых дисциплин.

Навыки /опыт деятельности: поиска, сбора, использования и хранения иноязычной информации с целью повышения эффективности преподавания правовых дисциплин; навыками самостоятельной работы с иноязычной научной литературой и иными иноязычными источниками).

Образовательные технологии:

- проведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- чтение мини-лекций, ведение учебных дискуссий в интерактивном режиме;
- решение ситуативных задач и проведение ситуативно-ролевых игр;
- РКМЧП – развитие критического мышления посредством чтения и письма;
- автоматизированное взаимодействие с обучающимися.

Составитель: Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин