

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Административное право**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: «Гражданско-правовая»

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 7 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части учебного плана направления 40.03.01 *Юриспруденция*, направленность «Гражданско-правовая».

**Содержание дисциплины (тематический план):**

- 1.Общее понятие управления.
- 2.Управление как социальное явление.
- 3.Государственное управление: понятие, сущность, функции.
- 4.Исполнительная власть: понятие, функции, принципы организации и деятельности.
5. Понятие, предмет, метод, функции и система административного права.
- 6.Административно-правовые нормы: понятие, классификация, характеристика
- 7.Административно-правовые отношения: понятие, классификация, характеристика
- 8.Субъекты административных правоотношений: понятие, виды, административно-правовой статус.
- 9.Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
- 10.Государственная служба.
- 11.Административно-правовой статус государственных служащих.
- 12.Формы деятельности органов исполнительной власти.
- 13.Акты органов исполнительной власти.
14. Административный процесс.
- 15.Методы деятельности органов исполнительной власти.
- 16.Специальные административно-правовые режимы.
- 17.Административная ответственность.
- 18.Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
- 19.Административное наказание: понятие, виды, назначение.
- 20.Административно-правовые отношения: понятие, классификация, характеристика
- 21.Обеспечение законности в сфере государственного управления.
- 22.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
- 23.Управление в экономической сфере.
- 24.Управление в социально-культурной сфере.
- 25.Управление в административно-политической сфере.

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

**Разработчик:** кафедра государственного права и правоведения