

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Трудовое право**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: «Гражданско-правовая»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Трудовое право как отрасль права
2. Система источников трудового права
3. Принципы трудового права: понятие и классификация
4. Правовое положение субъектов трудового права
5. Коллективные договоры и соглашения: особенности заключения и оформления.
6. Занятость и трудоустройство
7. Трудовой договор: понятие, виды, характеристика, особенности оформления.
8. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора
9. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
10. Заработная плата. Гарантии и компенсации
11. Трудовая дисциплина. Процессуальные особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
12. Материальная ответственность сторон трудового договора: основания и процедура привлечения к ответственности
13. Правовое регулирование охраны труда
14. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников
15. Индивидуальные трудовые споры
16. Коллективные трудовые споры. Особенности рассмотрения.
17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-7 владением навыками подготовки юридических

документов

Разработчик: кафедра гражданского права и процесса