

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: «Гражданско-правовая»

Год начала подготовки: 2021

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция* направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Банковское право», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Вещное право», «Социальное партнерство в сфере труда», «Научная организация управленческого труда», «Делопроизводство в юриспруденции», «Юридическая служба», «Международное право», «Право международных договоров», «Гражданское и торговое право зарубежных стран», «Семейное право», «История государства и права зарубежных стран», «Административное право», «Гражданское право», «Экологическое право», «Земельное право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения», прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.
2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.
3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.
4. Компьютерные справочно-правовые системы.
5. Технологии применения статистических моделей в правовой деятельности.
6. Использование баз данных для организации хранения данных.
7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.
8. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке.
9. Технология корпоративной работы с юридическими документами.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов.

Разработчик: кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин