

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ОД.2 Жилищное право

**Семестр:**7

**Количество часов:** 108 часов.

**Количество зачетных единиц:** 3

**Промежуточная аттестация:** экзамен.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Жилищное право» включена в базовую часть в профессиональный цикл, вариативная часть, обязательная дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

**Цель дисциплины:** получение, усвоение и систематизация студентами цивилистических знаний, формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития жилищного права.

**Содержание дисциплины:** Общие положения жилищного права. Объекты жилищных прав, жилищный фонд. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Жилищные помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Создание и деятельность товариществ собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Жилое помещение в гражданском обороте. Ипотека жилых помещений. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Ответственность за нарушение жилищного законодательства, разрешения жилищных споров.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

#### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Жилищное право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).