

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б.1.Б.2 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Семестр: 1,2

Количество часов: 144

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: зачет / экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла Б1.Б.2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 *Юриспруденция*. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на предшествующих этапах обучения, при этом обеспечивается практическое овладение английским языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплины «Латинский язык».

Цель и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает: лингвистическую компетенцию, социолингвистическую компетенцию, социокультурную компетенцию, прагматическую компетенцию, дискурсивную компетенцию, стратегическую компетенцию, информационно-коммуникационную компетенцию и др.

Задачи:

- коррективная, унификация, закрепление и развитие умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накопление, закрепление и активизация лексического и терминологического вокабуляров;
- развитие навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из иноязычных источников, общение на профессиональные темы и т.д.);
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда.

Содержание дисциплины:

Дисциплина содержит следующие разделы: Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум. Грамматический минимум. Лексический минимум. Аудирование и говорение. Чтение. Письмо.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (*знать* предметную область, в т.ч. объект, предмет, цель, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин; её роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; *уметь* взаимодействовать с представителями других культур в области профессиональной деятельности; *владеть* нормами поведения и правилами делового этикета, принятыми в англоязычных культурах);

ОК-4: способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (*знать* методы и приемы создания текстов на родном и иностранном языке для межкультурного общения; механизмы осуществления эффективной деловой коммуникации на родном и иностранном языке; *уметь* выявлять факторы, приводящие к успешному деловому общению и взаимопониманию с носителем инокультуры, либо приводящие к неадекватному пониманию и неудаче в деловой коммуникации; *владеть* навыками использования профессионально ориентированной риторики и методов создания устных и письменных текстов на родном и иностранном языках в процессах межкультурного взаимодействия);

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (*знать* общую и частную методологию, основные методы и средства оценки накопленных знаний, умений и навыков; *уметь* критически оценивать свои и чужие знания, умения и навыки в области деловой коммуникации; находить пути, способы и средства развития достоинств и устранения недостатков в области деловой иноязычной коммуникации; *владеть* навыками критического подхода к оценке своих и чужих знаний, умений и навыков в области деловой коммуникации с целью повышения эффективности межкультурного взаимодействия; навыками поиска, сбора, использования и хранения информации с целью повышения эффективности делового иноязычного общения);

ОК-13: владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (*знать* лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; *уметь* читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; *владеть*

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке);

ПК-17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (*знать* основные направления развития зарубежной методики преподавания правовых дисциплин; *уметь* пользоваться зарубежным опытом при преподавании правовых дисциплин; *владеть* навыками поиска, сбора, использования и хранения иноязычной информации с целью повышения эффективности преподавания правовых дисциплин; навыками самостоятельной работы с иноязычной научной литературой и иными иноязычными источниками).

Образовательные технологии:

- проведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- чтение мини-лекций в интерактивном режиме;
- решение ситуативных задач и проведение ситуативно-ролевых игр.

Составитель: Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин