

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ОД.5 Муниципальное право

Семестр:3

Количество часов: 72 часа.

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Муниципальное право» включена в базовую часть в профессиональный цикл, вариативная часть, обязательная дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Цель дисциплины: изучение муниципальных правовых норм и особенностей регулирования общественных отношений, входящих в предмет муниципального права, а так же усвоение студентами теоретических знаний в данной сфере и приобретение навыков их практического применения.

Содержание дисциплины: Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Теоретические и исторические основы местного самоуправления. Местное самоуправление в зарубежных странах. Понятие местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Представительный орган. Глава муниципального образования и местная администрация. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Муниципальное право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).