

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ОД.13 Уголовно-исполнительное право

**Семестр:**7

**Количество часов:** 72 часа.

**Количество зачетных единиц:** 2

**Промежуточная аттестация:** зачет.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина « Уголовно-исполнительное право» включена в базовую часть в профессиональный цикл, вариативная часть, обязательная дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов-юристов целостного представления о принципах и системе исполнения уголовных наказаний в Российской Федерации.

**Содержание дисциплины:** Понятие уголовно-исполнительного права, предмет и система курса. Уголовно-исполнительное законодательство РФ. Международные аспекты отбывания наказания. Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль за деятельностью учреждений, органов государства и персонала учреждений исполняющих наказания. Правовое положение лиц, отбывающих наказание и персонала учреждений и органов исполняющих наказания. Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного. Правовые основы исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества. Исполнение наказание в виде ареста. Исполнение наказания в отношении осужденных военнослужащих. Порядок и условия исполнения наказаний в виде лишения свободы Исполнение наказания в виде смертной казни. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания, помощь лицам, освобожденным от отбывания наказания. Исполнение иных мер уголовно-правового характера.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-9: способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15: способен толковать различные правовые акты;

ПК –16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК –17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК –18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК –19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Уголовно-исполнительное право» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, круглый стол, занятия в компьютерном классе и др.).