

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 Межкультурная коммуникация

**Семестр:** 1

**Количество часов:** 72

**Количество зачетных единиц:** 2

**Промежуточная аттестация:** зачет

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Межкультурная коммуникация» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* (индекс: Б1.В.ДВ.1). Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на довузовском этапе обучения в средней общеобразовательной школе. При этом обеспечивается практическое овладение иностранным языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – (ссуз) – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин «Поведение потребителей», «Деловой этикет и искусство презентации», «Реклама и связи с общественностью в сети Интернет». В образовательном процессе реализуются широкие межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык» с другими общими и профессиональными дисциплинами.

### **Цель и задачи дисциплины:**

Цель – совершенствование научно-практической подготовки выпускников в области деловой межкультурной коммуникации. Основными задачами при изучении дисциплины «Межкультурная коммуникация» являются:

- знакомство с проблематикой деловой межкультурной коммуникации, взаимодействия культур;
- раскрытие значения межкультурной коммуникации, её роли во внутрироссийских и общемировых процессах;
- формирование представления о стилях делового общения в различных национальных культурах;
- рассмотрение проблем и трудностей, возникающих в ходе общения и взаимодействия носителей различающихся культур и освоение стратегии преодоления этих проблем;
- освоение научных критериев успешного делового межкультурного общения.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- в области организационно-управленческой деятельности:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, в формировании эффективных внутренних коммуникаций с учетом опыта межкультурного взаимодействия, в том числе на основе изучения англоязычной специальной литературы);

– в области проектной деятельности:

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью посредством межкультурной коммуникации;

– в области коммуникационной деятельности:

обеспечение межкультурного взаимодействия;

– в области рекламно-информационной деятельности:

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции посредством изучения и внедрения прогрессивного опыта зарубежных партнеров;

– в области рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности:

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований на основе изучения инновационного опыта зарубежных партнеров и поиска актуальной информации из аутентичных англоязычных источников.

### **Содержание дисциплины:**

В рамках курса изучаются следующие темы: Определение ключевых слов-понятий и их эволюция. Актуальность проблем межкультурной коммуникации. Коммуникация как культурно обусловленный процесс. Основные теории межкультурной коммуникации и их использование в межкультурном менеджменте. Типологии многонациональных корпораций. Факторы их успешной деятельности. Корпоративная и национальная культуры, их взаимовлияние и взаимодействие. Подготовка сотрудников к успешной деятельности в рамках иной национальной культуры. Лингвистические проблемы деловой межкультурной коммуникации.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

**ОК-1** – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (*Знания:* общей и частной методологии, современных методов и принципов научного познания. *Умения:* анализировать процессы, имеющие место в условиях иноязычного общения в международном бизнесе. *Навыки /опыт деятельности:* самостоятельной работы с научной литературой и самостоятельного овладения новыми знаниями по проблематике межкультурной коммуникации).

**ОК-2** – владеет умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (*Знания:* ключевых понятий и терминологии

межкультурной коммуникации как научной дисциплины; механизмов осуществления эффективной устной и письменной межкультурной коммуникации. *Умения*: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на родном и иностранном языке. *Навыки /опыт деятельности*: использования профессионально ориентированной риторики и методов создания устных и письменных текстов на родном и иностранном языках в процессах межкультурного взаимодействия).

**ОК-3** – владеет готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (*Знания*: основных теоретических положений и практических рекомендаций, разрабатываемых в теории и практике межкультурной коммуникации и межкультурном менеджменте. *Умения*: решать вопросы, связанные с проблемами адекватного взаимопонимания в условиях межкультурного общения. *Навыки /опыт деятельности*: преодоления трудностей, возникающих в процессе делового общения с партнерами, принадлежащими к иным национальным культурам).

**ОК-4** – владеет способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (*Знания*: основных методов, средств и механизмов осуществления эффективной межкультурной коммуникации. *Умения*: выявлять факторы, приводящие к успешному деловому общению и взаимопониманию с носителем иной культуры. *Навыки /опыт деятельности*: применять в практической деятельности знания, умения и навыки, накопленные в процессе изучения дисциплины).

**ОК-17** – владеет знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; умением использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы в своей деятельности; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (*Знания*: сущности культурных ценностей и их места в межкультурной коммуникации. *Умения*: применять в практической деятельности основные концепции, положения и принципы межкультурной коммуникации. *Навыки /опыт деятельности*: самостоятельной работы с научной литературой и самостоятельного овладения новыми знаниями по проблематике межкультурной коммуникации).

**ПК-9** – обладает базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами (*Знания*: ключевых понятий и терминологии межкультурной коммуникации как научной дисциплины; основных направлений развития отечественной и зарубежной теории межкультурной коммуникации. *Умения*: ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; решать вопросы, связанные с проблемами адекватного взаимопонимания в условиях межкультурного общения. *Навыки*

*/опыт деятельности: применения современных технологий эффективного межкультурного взаимодействия).*

**Образовательные технологии:**

- чтение лекций с использованием мультимедиа;
- проведение дебатов в интерактивном режиме;
- решение кейс-задач;
- проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций и Интернет-видео-сюжетов;
- подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов;
- выполнение мини-проектов по актуальным проблемам межкультурной коммуникации;
- проведение коллоквиумов / круглых столов по проблемам дисциплины.

**Составитель:** Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин