

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.4 Русский язык и культура речи

**Семестр:** 2

**Количество часов:** 72 часа

**Количество зачетных единиц:** 2

**Промежуточная аттестация:** зачет

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Русский язык и культур речи» к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана подготовки бакалавров направления 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

**Цель дисциплины:** формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста.

**Содержание дисциплины:** Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие языковой нормы. Вариативность и развитие языковой нормы литературного языка. Нормы произношения (орфоэпические нормы). Нормы русского ударения (акцентологические нормы). Лексические нормы. Грамматические нормы. Стилистические нормы. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Культура речи: нормативные, коммуникативные, этические и эстетические аспекты речи. Речевая культура и культура речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Стилиевое многообразие русского языка. Понятие и основные стилевые разновидности русского языка. Характерные особенности функциональных стилей русского языка и их взаимодействие. Совершенствование орфографической грамотности. Научный стиль как специальный книжный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль конструктивно-методических документов. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль

внеязыковых факторов. Культура разговорной речи. Проведение деловых переговоров. Этические принципы и деловое общение. Этика и культура делового общения. Этика и этикетные нормы в деловом общении.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 2 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Образовательные технологии:** в зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (лекция-визуализация, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации, проведение практических занятий с использованием Интернет-видеосюжетов).

**Составитель:** Т.С. Аверячкина, к. ист. наук, доцент.