

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.3 Стилистика и литературное редактирование в рекламе и связях с общественностью

Семестр: 5

Количество часов: 144 часа

Количество зачетных единиц: 4

Промежуточная аттестация: экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование в рекламе и связях с общественностью» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров направления 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью* профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Цель дисциплины:

- иметь представление об объекте и предмете стилистики, о тропах и стилистических фигурах, осознавать их роль в построении текстов разных типов и назначений;
- выделять функциональные стили русского языка, осознавать их особенности и разграничивать область применения, видеть возможности взаимодействия функциональных стилей;
- уметь различать и самостоятельно создавать тексты различной жанрово-стилевой принадлежности;
- иметь представление о научной и методической базе редактирования, а также о психологических предпосылках редактирования, его коммуникативном и логическом аспектах;
- уметь работать с фактическим материалом текста (работа над языком и стилем, редакторский анализ, приемы проверки и т.д.).

Содержание дисциплины: Объект и предмет стилистики. Система функциональных стилей русского литературного языка. Литературно-художественный стиль в системе функциональных стилей. Особенности устной публичной речи; язык и стиль массовой коммуникации. Стилистические ресурсы лексики и фразеологии, морфологии и синтаксиса. Стилистика текста; структура абзаца; функции порядка слов. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов. Текст как предмет литературного редактирования. Научная и методическая базы редактирования; значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные и логические аспекты. Работа над композицией авторского материала, его правка и сокращение. Работа редактора с фактическим материалом текста, приемы проверки и обработки (точность номинации, исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности; правильность

цифр, ссылок и цитат). Работа над языком и стилем авторского материала. Редакторский анализ и правка текста; виды редакторской правки, ее техника.

Повышение литературных достоинств в рукописи, языковая и стилистическая правка - как основные задачи правки-обработки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-2 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ПК-5 – владение основами речи, знание ее видов, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения.

ПК-6 – обладание базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга.

Образовательные технологии: в зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (лекция-визуализация, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации, проведение практических занятий с использованием Интернет-видеосюжетов).

Составитель: Т.С. Аверячкина, к. ист. наук, доцент.