

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б3.В.ДВ. 9.1(8.1) Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности

Семестр: 8

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 *Сервис*. Дисциплина позволяет обеспечить подготовку специалистов в области бухгалтерского учета в организациях сервиса.

Цель и задачи освоения дисциплины: формирование у студентов основы профессиональных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях сервисных услуг.

Задачи:

- ознакомление с нормативно-правовой базой регулирования бухгалтерского учета в туризме;
- изучение документального оформления и учета хозяйственных операций в организациях сервисной деятельности;
- изучение классификации и поведения затрат, учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования сервисных услуг;
- вариантов реализации и подсчета финансовых результатов.

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы бухгалтерского учета и их нормативно-правовая основа.

Учет денежных средств и расчетов.

Учет расчетов по оплате труда.

Учет материальных ценностей.

Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет затрат по формированию гостиничных услуг.

Учет финансовых результатов.

Отчетность организаций по предоставлению услуг сервиса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК-9: к обоснованию и разработке технологии процесса сервиса, выбору ресурсов и технических средств для его реализации (*знать средства обеспечения*

информацией в гостиничной деятельности, офисные технологии и специальное программное обеспечение гостиничной деятельности, интернет-технологии; *уметь* применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности; *владеть* навыками работы с информационными системами);

ПК-10: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (*знать* этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет; *уметь* соблюдать требования профессиональной этики и этикета; *владеть* основами профессиональной этики и этикета);

ПК-11: к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (*знать* основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса, элементы, структуру и последовательность процесса организации предприятий в сфере сервиса; *уметь* прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса; *владеть* навыками организации бизнес-процессов на предприятиях сервиса, организации оперативного и стратегического планирования).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, решение кейс задач и др.).

Составитель: Л.Б. Елышева, кафедра экономики