

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.2 Организационная культура

Семестр: 3

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организационная культура» включена в вариативную часть учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 *Сервис*, направленность «Производственный сервис». Дисциплина развивает у студентов потребности к самостоятельному и творческому мышлению, формирует способности к выстраиванию системы знаний о структуре, видах организационных культур, их взаимосвязи со стратегией и эффективностью развития организации.

Цель и задачи освоения дисциплины: «Организационная культура» является формирование у обучающихся системы знаний и развитие практических навыков в использовании культурологического подхода в управлении организацией.

Задачи:

- актуализация и интеграция культурологических, социологических, психологических и управленческих знаний применительно к формированию и развитию культуры организации;
- изучение закономерностей и особенностей культурологического подхода к управлению организацией;
- рассмотрение методов исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- формирование навыков и умений применения культурологического подхода в практической деятельности.

Содержание дисциплины:

Концепция организационной культуры. Основные признаки и функции организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Формирование организационной культуры. Методы поддержания и изменения организационной культуры. Методы поддержания и изменения организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации сервисной деятельности. Управление организационной культурой. Современные информационные технологии организационной культуры. Зарубежный и отечественный опыт влияния организационной культуры на успешную деятельность организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-5: способен к самоорганизации и самообразованию (*Знания*: основные понятия, свойства, компоненты организационной культуры и умение оперировать ими при характеристике мировоззренческих вопросов; сущность понятий «культура», «ценности», «убеждения», «социальные нормы», а также их основные научные интерпретации. *Умения*: поставить цель, видеть пути ее достижения; формировать и совершенствовать свои мировоззренческие взгляды и убеждения для интеллектуального, культурного, нравственного и физического самосовершенствования. *Навыки/опыт деятельности*: владеть различными научными методами для анализа природы общественных отношений, роли человеческой деятельности для саморазвития и самообразования).

ОПК-3: готов организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (*Знания*: содержание и функции организационной культуры, способы управления организационной культурой, модели формирования организационной культуры зарубежных и отечественных исследователей. *Умения*: решать конкретные функциональные задачи на основе принятых моральных и нравственных норм, социальных стандартов. *Навыки/опыт деятельности*: владеть навыками производственно-технологической деятельности по разработке технологии процесса сервиса; выбора ресурсов и технических средств по развитию и совершенствованию сервиса).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Организационная культура» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия: проведение ситуативно-ролевых игр; чтение мини-лекций в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации; просмотр видеофильмов; поисковая работа в Интернете.

Составитель: Е.А. Принеслик, кафедра гуманитарных дисциплин