

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Семестр: 4

Количество часов: 108

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению 43.03.01 *Сервис*. Производственная практика относится к разделу «Учебная практика. Индекс Б2.У.1».

Обучающиеся очной формы выходят на учебную практику во 2 семестре, обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Культурология», «Социология», «Информатика», «Психология», «Психология общения».

Учебная практика способствует получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в сервисных предприятиях.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики - закрепить теоретические знания на практике, получить практические умения и навыки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению.

Задачи практики:

1. Познакомиться с нормативно-правовой базой предприятий по производству и предоставлению сервисных услуг.

2. Познакомиться с предприятиями сервисного обслуживания в г. Чите и Забайкальском крае.

3. Изучить материалы специальной и научно-технической литературы о производстве сервисных услуг в выбранной сфере.

4. Выявить особенности сервисного обслуживания, связанные с региональной спецификой.

5. Провести исследования и сбор необходимого практического материала для выработки навыков в самостоятельной научно-исследовательской работе. Написать отчет по практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Подготовительный раздел - определение цели, задач учебной практики:

1. Обсуждение целей, задач практики с руководителем практики.
2. Проведение инструктажа по технике безопасности (во время организационного собрания).

Основной раздел - сбор, обработка и анализ информации о туризме:

1. Состояние туризма (вид туризма определяется руководителем практики) в Российской Федерации и Новосибирской области.
2. 6.2.2. Выездные занятия-экскурсии в организации (предприятия) сферы туризма.
3. 6.2.3. Индивидуальные задания (определяет руководитель практики).

Заключительный раздел - описание, обобщение, подготовка информации для отчета, оформление и защита отчета:

1. Подготовка и оформление отчета по практике: описание выполненного исследования и полученных результатов в соответствии с требованиями.
2. Защита отчета по практике.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-11.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Работа с различными видами электронных документов: Microsoft Power Point 2010, Microsoft Project 2010, Microsoft Word 2010, Справочно-правовая система Консультант плюс, Справочно-правовая система Гарант.

Автоматизированное взаимодействие с обучающимися. Сеть Интернет, социальные сети.

Облачные технологии. Информационная образовательная система института.

Составитель: Андреева С.В., кафедра социально-культурного сервиса и туризма;

Сурикова Т.В., кафедра социально-культурного сервиса и туризма.