

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Деловой этикет и искусство презентации

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: «Сервис в торговле»

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Деловой этикет. Социокультурная роль этикета в обществе. История этикета. Виды этикета. Этика.
2. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки. Правила поведения в общественных местах. Подарки. Этикет официальных приемов. Речевой этикет
3. Имидж современного человека. Современный речевой этикет: культура устной речи. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка. Этикет официальных мероприятий
4. Искусство презентации. Публичное выступление как форма коммуникации. Умение слушать как средство коммуникации. Структура презентации. Категории невербальных коммуникаций.
5. Выступление на научных конференциях. Бизнес-презентации. Организация и проведение бизнес-тренинга.
6. Искусство ведения спора. Дебаты
7. Визуальная поддержка презентаций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-11- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин