

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Деловой этикет менеджера**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: «Сервис в торговле»

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

Содержание дисциплины (тематический план):

1. Социокультурная роль этикета в обществе. История этикета. Виды этикета. Этика как наука о нравственности. Эстетика.
2. Основы этикета. Встречи, приветствия, прощания. Визитные карточки
3. Правила поведения в общественных местах. Подарки.
4. Столовый этикет.
5. Современный речевой этикет: культура устной речи.
6. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров.
Деловая переписка.
7. Этикет служебных отношений

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-11- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

Разработчик: кафедра гуманитарных дисциплин