

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.20 Деловое администрирование

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: «Сервис в торговле»

Год начала подготовки: 2018

Квалификация: Бакалавр

Трудоемкость: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплины (модули). Базовая часть.

Содержание дисциплины (тематический план):

Тема 1. Понятие делового администрирования

Тема 2. Деловое администрирование как деятельность

Тема 3. Деловое администрирование в сервисных предприятиях

Тема 4. Организация административно-управленческой деятельности

Тема 5. Административная деятельность и кадровая политика

Тема 6. Администрирование системы клиентских отношений

Тема 7. Контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов как функция делового администрирования

Тема 8. Руководитель и его роль в деловом администрировании

Тема 9. Конфликтность в административно-управленческой деятельности и управление конфликтами

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-12 готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

Разработчик: кафедра социально-культурного сервиса и туризма