

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
ФТД.В.ДВ.02.01 1-С: Предприятие**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
Направленность (профиль): «Сервис в торговле»  
Год начала подготовки: 2018  
Квалификация: Бакалавр  
Трудоемкость: 2 з.е.  
Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «1-С: Предприятие» относится к вариативной части факультативов и является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 *Сервис* направленность (профиль) «Сервис в торговле».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Информатика».

Дисциплина «1-С: Предприятие» служит дополнением к дисциплине «Информационные технологии в сервисе».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Деловое администрирование», «Информационная безопасность», «Информационные сети и базы данных в торговле», «Компьютерные технологии в сервисе», «Конкурентоспособность организаций и товаров», «Метрология, стандартизация и сертификация в торговле», «Мотивация трудовой деятельности в торговой организации», «Поведение потребителей товаров и услуг», «Сервисная эргономика», «Управление персоналом торговой организации», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Источники информации по объекту сервиса. Концепция системы 1С: Предприятие. Подготовка информационной базы для ведения учета.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии. Настройка ведения учета. Общие принципы ведения учета.
3. Требования к информационной безопасности. Заполнение справочников. Документы ввода начальных остатков.
4. Учет наличных денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации.
5. Контроль качества процесса сервиса. Учет товаров, расчеты с поставщиками и покупателями.
6. Учет оплаты труда.
7. Параметры технологических процессов и используемых ресурсов. Учет основных средств и нематериальных активов.
8. Заккрытие месяца. Формирование отчетности.

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ПК-12 – готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.

**Разработчик:** кафедра информатики и естественнонаучных дисциплин