

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Семестр: 2

Количество часов: 108

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 2 семестре. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин: «История туризма и гостеприимства», «Информатика», «Культурология», «География», «Деловое общение» и др.

Практика готовит к более глубокому, и осознанному изучению таких дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Технологии продаж», «Организация сервисной деятельности», «Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма» и др.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целью практики является получение навыков работы с внешней коммерческой информацией, её анализ и представление результатов для дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности;
2. Уметь пользоваться программным обеспечением ПК.
3. Изучить нормативную документацию, используя справочно-правовые системы, в области регулирования деятельности организаций (предприятий) на рынке туристских услуг;
4. Ознакомиться с построением и использованием информационных и интерактивных ресурсов Интернет;
5. Приобрести навыки создания мультимедиа-продуктов (цветовое и графическое изображение обработанных данных, презентации и т.д.);
6. Получение представлений об объекте и видах профессиональной деятельности специалистов индустрии туризма;
7. Знакомство с организационными формами, направлениями деятельности, структурой и набором услуг предприятий (организаций) индустрии туризма;
8. Приобрести навыки организации процесса обслуживания туристов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Подготовительный раздел - определение цели, задач учебной практики: Обсуждение целей, задач практики с руководителем практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (во время организационного собрания).

Основной раздел - сбор, обработка и анализ информации о туризме: Web-поиск и структурирование информации по теме «Туристская деятельность в Российской Федерации и Новосибирской области». Работа и поиск нормативных документов в справочно-правовых системах. Характеристика туров по областям РФ. Анализ благоприятных и неблагоприятных для туризма сезонов. Туристские и курортные зоны федерального значения.

Заключительный раздел - описание, обобщение, подготовка информации для отчета, оформление и защита отчета: подготовка и оформление отчета по практике, описание выполненного исследования и полученных результатов в соответствии с требованиями. Защита отчета по практике.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-5.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Работа с различными видами электронных документов: Microsoft Power Point 2010, Microsoft Project 2010, Microsoft Word 2010, Справочно-правовая система Консультант плюс, Справочно-правовая система Гарант.

Автоматизированное взаимодействие с обучающимися. Сеть Интернет, социальные сети.

Облачные технологии. Информационная образовательная система института.

Составитель: Андреева С.В., кафедра социально-культурного сервиса и туризма;

Сурикова Т.В., кафедра социально-культурного сервиса и туризма.