

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Речевая коммуникация

Семестр: 1

Количество часов: 72 часа

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Речевая коммуникация» относится к вариативной части обязательных дисциплин плана направления 43.03.02 *Туризм* направленность «Технология и организация развлечений».

Цель дисциплины: обучить обучающихся основам речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и устной речи.

Содержание дисциплины: Роль речевой коммуникации в «контактной зоне». Понятия «речевая коммуникация», «контактная зона». Речевая деятельность. Этапы речевого действия: подготовка высказывания; структурирование высказывания; переход к внешней речи. Виды речевой деятельности. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации. Отправитель информации; получатель информации; сообщение. Условия общения: прямое или непосредственное общение; опосредованное общение. Понятие о языке и стиле речи. Язык и речь. Функции языка и речи. Информационная, агитационная, эмотивная функции. Речь и мышление. Внутренняя и внешняя речь. Стили произношения: полный, нейтральный, разговорный. Разновидности национального языка

и функциональные стили речи. Язык и общество. Общепонятный язык и его разновидности. Литературный язык. Его свойства: обработанность и нормированность. Территориальные диалекты. Группы территориальных диалектов: севернорусские, южнорусские, среднерусские. Просторечие. Жаргоны. Лексика. Историзмы. Архаизмы. Неологизмы. Иноязычная лексика. Интернационализмы. Экзотизмы. Варваризмы. Речевая норма и культура речи. Понятие «речевая норма». Культура речи: правильность, коммуникативная целесообразность, точность высказывания, логичность изложения, чистота речи, выразительность речи, разнообразие средств выражения, эстетичность, уместность. Формулы речевого этикета. Нейтральные и функциональные формулы речевого этикета: извинения, просьбы, благодарность, согласие и несогласие, приветствия, прощание, поздравления, сочувствие, телефонные стереотипы. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Понятие «научный стиль». Разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Официально-деловой стиль. Основные виды

деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления. Публицистический стиль. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация: газетная заметка, хроника, статья, интервью. Лексика, морфология, синтаксис публицистического стиля. Роль заголовка и зачина в публицистических текстах. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Совершенствование навыков чтения, навыков слушания, навыков устной речи, навыков письменной речи. Совершенствование навыков чтения. Содержание процесса чтения. Показатели уровня развития навыков чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы устранения недостатков чтения. Интегральный алгоритм чтения. Конспектирование прочитанного чтения. Совершенствование навыков слушания. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Слушание публичного выступления. Принципы конспектирования лекций. Техника записи. Слушание в ситуации диалога. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Структура монолога. Мастерство устного выступления, диалог. Виды диалогов: путь к согласию в диалоге. Уровни общения: событийный (информационный), деловой (конвенциональный). Соблюдение причинно-следственных связей. Совершенствование навыков письменной речи. Понятие «письменная речь». Технология продуцирования письменной речи. Характерные особенности текста: самостоятельность, целенаправленность, целостность. Особенности составления официально-деловых текстов. Техника речи. Произносительный аппарат человека. Процесс речеобразования. Дикция. Методика исправления дефектов дикции. Тренировка артикулярных мышц. Голос: высота звука, тембр. Интонация. Орфоэпические нормы русского языка. Исполнение речи. Стандарты и техника телесных движений оратора. Речевые тактики общения при оказании социально-культурных услуг. Пути достижения и согласия в речевой коммуникации. Речевые тактики общения при оказании социально-культурных услуг. Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Понятие стратегии, речевая тактика. Особенности использования речевых тактик в монологе и диалоге. Ходы в построении речи: «обобщения», «уступки», «контрасты», «неожиданности», «провокация», «прогнозирование», «юмор». Эго-состояния клиента и их использование в общении. Состояние Родителя. Состояние Взрослого. Состояние Ребенка. Характеристика эго-состояний. Невербальные средства общения: мимика, поза, жесты. Дистанция при общении. Этика речевого поведения. Понятие этики и речи. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания. Психология речевого поведения. Основные типы коммуникативности людей. Доминантный, мобильный, ригидный интровертный собеседники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Образовательные технологии: в зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (лекция-визуализация, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации, проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов).

Составитель: Т.С. Аверячкина, канд. ист. наук, доцент.