

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.17 Управление организацией (предприятием)

Семестр: 5/6

Количество часов: 252

Количество зачетных единиц: 7

Промежуточная аттестация: зачет/экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла Б.17 учебного плана подготовки бакалавров направления 38.05.01 *Экономическая безопасность* профиль: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: психология, административное право, экономика организации (предприятия) на предшествующих этапах обучения.

Цель и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности, изучения технологий и методов управления организацией, необходимых для успешной трудовой деятельности.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- создание у обучающихся устойчивых профессиональных знаний о сущности явлений, определяющих процесс управления организацией;
- ознакомление с основными концепциями, базовыми теоретическими подходами и моделями управления организацией;
- развитие умений по формированию стратегий управления в условиях рыночной экономики;
- воспитание социально-активной личности с высоким уровнем мотивации к эффективной трудовой деятельности.

Содержание дисциплины

Понятие управления. Роль управления в жизнедеятельности человека и общества. Управление как вид практической деятельности, как процесс, как наука и искусство. Управление и менеджмент. Менеджмент как современный тип управления и профессиональная деятельность. Исторические предпосылки возникновения науки управления. Основные научные школы. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Управленческие идеи в России. Современные тенденции развития науки управления. Специфика управленческого труда. Разделение управленческого труда и уровней управления. Задачи и роли руководителей разных уровней в организации. Современные требования к управленческому персоналу. Цели и задачи изучения учебной дисциплины, содержание, требования к уровню освоения. Понятие «организация». Основные параметры и классификация организаций. Термины «организация» и «предприятие». Виды организаций, отличительные характеристики. Жизненный цикл организации, особенности управления на его этапах. Организация как открытая социально-экономическая система. Факторы

внешней и внутренней среды, влияние на деятельность организации. Сущность и значение структурного подхода к организации. Понятия «структура», «организационная структура», «организационная структура управления». Централизация и децентрализация управления. Диапазон контроля и нормы управляемости. Типы организационных структур управления. Формирование организационных структур. Факторы, влияющие на выбор структуры, требования к ней. Современные тенденции в организационном проектировании. Понятия «процесс» и «общие функции управления». Классификация функций. Сущность и значение планирования в процессе управления. Цели организации, классификация, требования к формированию. Принципы и типы планирования. Организация взаимодействия в системе управления. Делегирование задач и полномочий. Виды полномочий. Ответственность. Положения об управленческих подразделениях и должностные инструкции. Сущность и значение мотивации как функции управления. Система стимулирования и мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивации, условия эффективного применения. Сущность и задачи контроля в процессе управления. Виды и способы. Контроль как процесс, пути повышения эффективности. Координация как функция управления, задачи и средства. Информация и ее роль в процессе управления. Классификация управленческой информации, требования к ней. Информационное обеспечение и информационные системы. Сущность и роль коммуникаций в управленческой деятельности. Виды коммуникаций в организации. Коммуникации как процесс: элементы, этапы, барьеры. Совершенствование коммуникаций. Природа, значение и виды управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Этапы и процедуры решения как процесса. Способы и стили принятия решений. Оценка эффективности решений, пути повышения. Человек и организация. Поведение персонала как фактор и условие достижения целей организации. Актуальность изучения закономерностей и проблем организационного поведения. Личность как субъект и объект управления. Социально-психологическая структура личности и ее влияние на трудовое поведение. Личностный потенциал работника. Личность руководителя и имидж организации. Групповая динамика в организации. Малые группы. трудовой коллектив как эффективная социальная группа, отличительные признаки. Формирование коллектива, роль руководителя. Понятие и природа лидерства. Лидер и руководитель. Роль лидерства в управлении организацией. Власть как инструмент лидерства. Источники и типы власти. Власть и социальное партнерство. Власть и управленческая этика. Понятие «стиль управления». Типология стилей руководства. Предпосылки эффективного стиля. Природа и типы конфликтов в организации. Управление конфликтами. Стратегии преодоления конфликтов. профилактика конфликтов. Стратегический менеджмент как современный тип управления. Сущность и проблемы стратегического управления. Понятие «стратегия». Стратегическое управление как процесс. Формирование миссии организации и стратегического видения. Формирование стратегических целей. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Организационная структура и организационная культура как области стратегических изменений. Проведение стратегических изменений. Оценка эффективности реализации стратегии. Понятие «новшества» и «инновации». Инновационный потенциал и инновационная среда современной организации. Сущность и задачи инновационного менеджмента. Управление инновационными

процессами в организации. Инновационный потенциал менеджмента. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. Организационные формы инновационной деятельности, мировой и отечественный опыт. Понятие и сущность эффективности управления. Система критериев и показателей эффективности. Факторы, влияющие на эффективность управления. Экономическая, социальная, социально-экономическая эффективность управления организацией: показатели и методы оценки, пути повышения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК-44: Принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по её реализации (*знает* сущность и значение стратегического управления в современной организации; технологию стратегического планирования; *умеет* анализировать стратегические цели обеспечения экономической безопасности организации, задачи и проблемы их достижения; *владеет* основными подходами и инструментами разработки стратегии);

ПК-45: Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов (*знает* основные принципы и технологию планирования управленческой деятельности; методику делегирования задач и полномочий сотрудникам; виды и способы контроля за работой подчиненных; *умеет* применять современные методы оценки эффективности работы персонала; *владеет* навыками успешного делового общения в профессиональной деятельности);

ПК-46: Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (*знает* технологию принятия управленческих решений, требования к ним; критерии оценки эффективности управленческих решений, методы её оценки; *умеет* анализировать факторы внешней и внутренней среды организации; брать на себя ответственность за эффективность принятых решений; *владеет* методикой оценки и выбора оптимальных вариантов управленческих решений;)

ПК-48: Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (*знает* содержание и принципы формирования документационного обеспечения управленческой деятельности в современной организации (предприятии); *умеет* осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; *владеет* навыками работы с различными источниками управленческой информации на основе современных технологий).

Образовательные технологии:

В преподавании дисциплины «Управление организацией (предприятием)» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- вводная лекция;
- лекция – дискуссия;

- лекция – беседа;
- проблемно-ориентированная лекция.

Практические занятия по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения:

- мозговой штурм;
- case-study;
- деловые игры;
- выполнение творческих заданий.

Составитель: Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент, кафедра экономики