

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Дисциплина Б1.Б.24 Управление организацией (предприятием)

**Семестр:** 5,6

**Количество часов:** 252

**Количество зачетных единиц:** 7

**Промежуточная аттестация:** зачет, экзамен

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях полученных при изучении дисциплин: «Административное право», «Маркетинг», «Финансы».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении в дальнейшем таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Логистика», «Таможенное дело», «Планирование деятельности организации», «Производственная практика: Производственно-экономическая».

### **Цель и задачи дисциплины:**

**Цель** дисциплины «Управление организацией (предприятием)» – формирование у будущих специалистов системы устойчивых профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

*в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:*

- создание устойчивого представления о роли управления в достижении организационных целей;

- овладение студентами научных основ управления социально-экономическими процессами в современной организации;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- воспитание социально активной личности выпускника с высоким уровнем мотивации к трудовой деятельности.

- выработка навыков анализа, оценки и подготовки принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых и других организаций;

*в области информационно-аналитической деятельности:*

- формирование навыков поиска, сбора, обработки и анализа информации из различных источников для разработки и принятия эффективных управленческих решений.

### **Содержание дисциплины**

Понятие управления. Роль управления в жизнедеятельности человека и общества. Управление как вид практической деятельности, как процесс, как наука и искусство. Управление и менеджмент. Менеджмент как современный тип управления и профессиональная деятельность. Исторические предпосылки возникновения науки управления. Основные научные школы. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Управленческие идеи в России. Современные тенденции развития науки управления. Специфика управленческого труда. Разделение управленческого труда и уровней управления. Задачи и роли руководителей разных уровней в организации. Современные требования к управленческому персоналу. Цели и задачи изучения учебной дисциплины, содержание, требования к уровню освоения. Понятие «организация». Основные параметры и классификация организаций. Термины «организация» и «предприятие». Виды организаций, отличительные характеристики. Жизненный цикл организации, особенности

управления на его этапах. Организация как открытая социально-экономическая система. Факторы внешней и внутренней среды, влияние на деятельность организации. Сущность и значение структурного подхода к организации. Понятия «структура», «организационная структура», «организационная структура управления». Централизация и децентрализация управления. Диапазон контроля и нормы управляемости. Типы организационных структур управления. Формирование организационных структур. Факторы, влияющие на выбор структуры, требования к ней. Современные тенденции в организационном проектировании. Понятия «процесс» и «общие функции управления». Классификация функций. Сущность и значение планирования в процессе управления. Цели организации, классификация, требования к формированию. Принципы и типы планирования. Организация взаимодействия в системе управления. Делегирование задач и полномочий. Виды полномочий. Ответственность. Положения об управленческих подразделениях и должностные инструкции. Сущность и значение мотивации как функции управления. Система стимулирования и мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивации, условия эффективного применения. Сущность и задачи контроля в процессе управления. Виды и способы. Контроль как процесс, пути повышения эффективности. Координация как функция управления, задачи и средства. Информация и ее роль в процессе управления. Классификация управленческой информации, требования к ней. Информационное обеспечение и информационные системы. Сущность и роль коммуникаций в управленческой деятельности. Виды коммуникаций в организации. Коммуникации как процесс: элементы, этапы, барьеры. Совершенствование коммуникаций. Природа, значение и виды управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Этапы и процедуры решения как процесса. Способы и стили принятия решений. Оценка эффективности решений, пути повышения. Человек и организация. Поведение персонала как фактор и условие достижения целей организации. Актуальность изучения закономерностей и проблем организационного поведения. Личность как субъект и объект управления. Социально-психологическая структура личности и ее влияние на трудовое поведение. Личностный потенциал работника. Личность руководителя и имидж организации. Групповая динамика в организации. Малые группы. трудовой коллектив как эффективная социальная группа, отличительные признаки. Формирование коллектива, роль руководителя. Понятие и природа лидерства. Лидер и руководитель. Роль лидерства в управлении организацией. Власть как инструмент лидерства. Источники и типы власти. Власть и социальное партнерство. Власть и управленческая этика. Понятие «стиль управления». Типология стилей руководства. Предпосылки эффективного стиля. Природа и типы конфликтов в организации. Управление конфликтами. Стратегии преодоления конфликтов. профилактика конфликтов. Стратегический менеджмент как современный тип управления. Сущность и проблемы стратегического управления. Понятие «стратегия». Стратегическое управление как процесс. Формирование миссии организации и стратегического видения. Формирование стратегических целей. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Организационная структура и организационная культура как области стратегических изменений. Проведение стратегических изменений. Оценка эффективности реализации стратегии. Понятие «новшества» и «инновации». Инновационный потенциал и инновационная среда современной организации. Сущность и задачи инновационного менеджмента. Управление инновационными процессами в организации. Инновационный потенциал менеджмента. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. Организационные формы инновационной деятельности, мировой и отечественный опыт. Понятие и сущность эффективности управления. Система критериев и показателей эффективности. Факторы, влияющие на эффективность управления. Экономическая, социальная, социально-экономическая эффективность управления организацией: показатели и методы оценки, пути повышения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (*знания (З)*): основных принципов и технологии планирования управленческой деятельности; методики делегирования задач и полномочий сотрудникам; видов и способов контроля за работой подчиненных; основных норм и функций этики профессионального делового общения; причин и психологических основ предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности: *умения (У)*: осуществлять выбор норм

поведения в конкретных служебных ситуациях с позиции этики и морали; диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения; применять современные методы оценки эффективности работы персонала; *навыки /опыт деятельности (Н/О)*: использования различных методов и способов предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов; навыками успешного делового общения в профессиональной деятельности).

ПК-5: Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектов решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (*знания (З)*): методологии осуществления планово-отчетной работы организации; особенностей составления и реализации бизнес-планов и планов экономического развития; *умения (У)*: разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, бизнес-планы, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат; *навыки /опыт деятельности (Н/О)*: подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ.).

### **Образовательные технологии:**

В преподавании дисциплины «Управление организацией (предприятием)» применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии в зависимости от вида и цели учебного занятия.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующей форме:

- *вводная лекция;*
- *лекция – дискуссия;*
- *лекция – беседа;*
- *проблемно-ориентированная лекция.*

Практические занятия по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления управленческой деятельности с применением интерактивных форм обучения:

- *case-study;*
- *деловые игры;*
- *выполнение творческих заданий.*

**Составитель:** Е.В. Малахов, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики