

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.Б.2 Иностранный язык

Семестр: 1,2,3

Количество часов: 324

Количество зачетных единиц: 9

Промежуточная аттестация: зачет /зачет/экзамен

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.05.01 *Экономическая безопасность* (индекс: Б.1.Б.2). Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на довузовском этапе обучения в средней общеобразовательной школе. При этом обеспечивается практическое овладение иностранным языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – (ссуз) – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин «Иностранный язык для делового общения», «Мировая экономика и международные экономические отношения. В образовательном процессе реализуются широкие межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык» с другими общими и профессиональными дисциплинами.

Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает:

- лингвистическую компетенцию: сумму формальных языковых знаний, а также лексико-грамматических и фонетических навыков оперирования ими, позволяющих пользоваться системой языка для целей коммуникации. В рамках лингвистической компетенции выделяются лексический, грамматический, семантический и фонологический компоненты;
- социолингвистическую компетенцию: способность использовать усвоенные фонетические и лексико-грамматические единицы для распознавания языковых особенностей человека с точки зрения его социальной и этнической принадлежности, места проживания, рода занятий. Эти особенности выявляются на уровне лексики, грамматики, фонетики, манеры говорить, паралингвистики, языка жестов;
- социокультурную компетенцию: готовность и способность к ведению диалога культур, что подразумевает знание культурных реалий родного и иностранного языков и умение реализовать это знание в общении;
- прагматическую компетенцию: способность владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупностью норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности;

– дискурсивную компетенцию: умение порождать связные иноязычные высказывания, логично, последовательно и убедительно выстраивать свою речь, правильно употребляя лексико-грамматические и фонетические языковые средства;

– стратегическую компетенцию: способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

– в области информационно-аналитической деятельности:

поиск, сбор, анализ и оценка информации из зарубежных (англоязычных) источников, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности в микро- и макроэкономической плоскости.

Содержание дисциплины:

Дисциплина содержит следующие разделы: Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум. Грамматический минимум. Лексический минимум. Аудирование и говорение. Чтение. Письмо.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующей общекультурной (ОК) компетенцией:

ОК-11: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (*знать* лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке; правила делового этикета; нормы и правила делового письма; культуру, традиции и обычаи англоязычных стран; методы, приемы и способы эффективного овладения профессиональным иностранным языком; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в целях совершенствования знаний в сфере профессионального иностранного языка; *уметь* читать и понимать иноязычную литературу по профилю подготовки; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, касающуюся делового общения на иностранном языке; *владеть навыками* устного общения на английском языке в пределах профессиональной и повседневной тематики; делового письма как самостоятельного вида речевой деятельности; приобщения к культурным ценностям англоязычных стран; работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями с целью углубления знаний в области межкультурного общения и делового иностранного языка).

Образовательные технологии:

- проведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- чтение мини-лекций в интерактивном режиме;
- ведение учебных дискуссий в интерактивном режиме;
- решение ситуативных задач и проведение ситуативно-ролевых игр;
- РКМЧП – развитие критического мышления посредством чтения и письма;
- автоматизированное взаимодействие с обучающимися.

Составитель: Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин