

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Культура речи и деловое общение**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2020

Квалификация: Экономист

Трудоемкость: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовой части учебного плана.

Освоение дисциплины способствует приобретению навыков коммуникаций, необходимых для изучения дисциплины Финансы, при прохождении преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты..

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Введение. Понятие культуры речи. Русский язык как знаковая система. Устная и письменная формы речи
2. Функциональные стили. Научный стиль. Принципы реферирования и аннотирования
3. Официально-деловой стиль. Оформление документации. Деловая переписка
4. Публицистический стиль. Ораторское выступление
5. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры
6. Речевые тактики. Способы оказания речевого влияния. Этикетные формулы
7. Конфликт в деловом общении. Выход из тупиковой ситуации. Искусство спора
8. Лексическая стилистика. Стилистическое использование форм частей речи
9. Стилистика сложных предложений

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

**Разработчик:** кафедра гуманитарных дисциплин