

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Протокольные практики**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2021

Квалификация: Экономист

Трудоемкость: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Содержание дисциплины (тематический план):**

1. Деловое общение и формы деловой коммуникации
2. Вербальные средства коммуникации
3. Особенности невербальной коммуникации
4. Деловой этикет и культура поведения делового человека
5. Протокол как основа механизма деловых отношений
6. Служба протокольного обеспечения государства
7. Протокольные аспекты переговоров с зарубежными партнёрами
8. Реферат

**Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

**Разработчик:** кафедра гуманитарных дисциплин