

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина С1.Б.1 Иностранный язык

**Семестр:** 1,2,3

**Количество часов:** 324

**Количество зачетных единиц:** 9

**Промежуточная аттестация:** зачет/зачет/экзамен

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 40.05.01 *Правовое обеспечение национальной безопасности* (индекс: С1.Б.1). Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» на довузовском этапе обучения в средней общеобразовательной школе. При этом обеспечивается практическое овладение иностранным языком в своей профессии на основе преемственности в обучении: средняя общеобразовательная школа – (ссуз) – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование). Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин «История государства и права зарубежных стран» и «Международная правовая помощь по гражданским, семейным и уголовным делам». В образовательном процессе реализуются широкие межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык» с другими общими и профессиональными дисциплинами.

### **Цель и задачи дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая включает:

- лингвистическую компетенцию: сумму формальных языковых знаний, а также лексико-грамматических и фонетических навыков оперирования ими, позволяющих пользоваться системой языка для целей коммуникации. В рамках лингвистической компетенции выделяются лексический, грамматический, семантический и фонологический компоненты;
- социолингвистическую компетенцию: способность использовать усвоенные фонетические и лексико-грамматические единицы для распознавания языковых особенностей человека с точки зрения его социальной и этнической принадлежности, места проживания, рода занятий. Эти особенности выявляются на уровне лексики, грамматики, фонетики, манеры говорить, паралингвистики, языка жестов;
- социокультурную компетенцию: готовность и способность к ведению диалога культур, что подразумевает знание культурных реалий родного и иностранного языков и умение реализовать это знание в общении;
- прагматическую компетенцию: способность владеть всем комплексом коммуникативного поведения как совокупностью норм и традиций общения англоязычной лингвокультурной общности;

– дискурсивную компетенцию: умение порождать связные иноязычные высказывания, логично, последовательно и убедительно выстраивать свою речь, правильно употребляя лексико-грамматические и фонетические языковые средства;

– стратегическую компетенцию: способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов в знании англоязычного кода.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

– в области правоприменительной деятельности:

составление юридических документов на английском языке;

– в области правоохранительной деятельности:

обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;

– в области научно-исследовательской деятельности:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе изучения англоязычной научной литературы;

– в области педагогической деятельности:

преподавание юридических дисциплин при использовании англоязычных источников и зарубежного опыта в области методики преподавания специальных дисциплин.

### **Содержание дисциплины:**

Дисциплина содержит следующие разделы: Фонетико-орфоэпический и графико-орфографический минимум. Словообразовательный минимум. Грамматический минимум. Лексический минимум. Аудирование и говорение. Чтение. Письмо.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующей общекультурной компетенцией:

ОК-15 – владеет способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (*Знания*: фонетико-орфоэпической и графико-орфографической систем языка; лексики, дифференцированной по сферам применения (официальной, терминологической, общенаучной, бытовой и т.д.); грамматики, необходимой для успешной продуктивной и рецептивной речевой деятельности; культуры, традиций и обычаев англоязычных стран; правил речевого (в том числе делового) этикета; приемов работы с текстами профессиональной направленности; правил написания и составления деловой документации и корреспонденции; методов поиска, сбора, использования и хранения информации на иностранных языках из отечественных и зарубежных источников. *Умения*: оценить значение освоения дисциплины применительно к будущей профессии и жизненным установкам; продемонстрировать полученные при освоении дисциплины знания и навыки в процессе межкультурного взаимодействия; использовать иностранный язык для повышения эффективности профессиональной деятельности. *Навыки /опыт*

*деятельности:* устного общения на английском языке в пределах профессиональной и повседневной тематики; письменной речи (делового письма) как самостоятельного вида речевой деятельности; просмотрового, ознакомительного, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; поиска, сбора, использования и хранения информации на иностранных языках; самостоятельной работы с оригинальной иноязычной специальной и научной литературой.

**Образовательные технологии:**

- проведение практических занятий с использованием мультимедиа;
- чтение мини-лекций, ведение учебных дискуссий в интерактивном режиме;
- решение ситуативных задач и проведение ситуативно-ролевых игр;
- РКМЧП – развитие критического мышления посредством чтения и письма;
- автоматизированное взаимодействие с обучающимися.

**Составитель:** Н.А. Антропова, кафедра гуманитарных дисциплин