

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Семестр: 5

Количество часов: 72/2

Промежуточная аттестация: зачет

Цель изучения дисциплины «Государственная служба» – приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

В процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного изучения её обучающимися на основе комплексного подхода к обучению должны решаться следующие **задачи**:

- системно изучить законодательство о государственной службе, закрепить навыки его реализации в своей служебной деятельности.
- дать глубокие и систематизированные знания о сущности государственной службы, её организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной службе, её актуальных проблемах и задачах;
- ознакомить с правами и обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами юридической ответственности государственных служащих.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору учебного плана специальности 40.05.01 *Правовое обеспечение национальной безопасности*.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также на знаниях и умениях, полученных на этапе обучения в средней общеобразовательной школе. В образовательном процессе реализуются межпредметные связи дисциплины «Государственная служба» с другими общими и профессиональными дисциплинами.

Содержание дисциплины:

Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная гражданская служба. Правовое положение государственных гражданских служащих. Условия прохождения государственной гражданской службы. Порядок прохождения военной службы. Ответственность военнослужащих. Государственная служба в правоохранительных органах. Служебная дисциплина. Международная практика в области организации государственной службы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-7 – способностью проводить правовую экспертизу нормативных актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-8 – способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПсК-2 – способностью готовить предложения и рекомендации государственным органам по формированию государственной политики в области обеспечения национальной безопасности в различных сферах деятельности государства

Знания (З):

- особенности организации и функционирования системы органов государства в Российской Федерации;
- нормативно-правовую базу функционирования государственной службы в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
- административно-правовые методы правового регулирования государственной службы;
- общие положения и условия государственной службы;
- порядок прохождения государственной службы;
- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий.

Умения (У):

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- толковать нормативно-правовые акты.
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- различать государственные должности, права, обязанности и гарантии деятельности государственных служащих;

Навыки /опыт деятельности (Н/О):

- осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- работы с научной и учебной юридической литературой и оформления соответствующих правовых документов;
- самообразования по специальности;

выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Образовательные технологии:

- чтение лекций и проведение практических занятий с использованием мультимедиа и слайд-презентаций;
- ведение учебных дискуссий в интерактивном режиме;
- решение ситуационных задач;
- выполнение мини-проектов по проблемам государственной службы.

Составитель: **О.Ю. Левченко**, кафедра государственного права и правоведения.