

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина СЗ.В.ДВ.11.2 Правовые средства

**Семестр:** 9

**Количество часов:** 72

**Количество зачетных единиц:** 2

**Промежуточная аттестация:** Зачет

## **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к дисциплинам профиля профессионального цикла по выбору СЗ.В.ДВ.11.2 Учебного плана подготовки специалиста по специальности 40.05.01 *Правовое обеспечение национальной безопасности*, специализация: «Государственно-правовая».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Введение в специальность», «Гражданское право», «Конституционное право».

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Международное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

## **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины сформировать у студента основы профессионального сознания, устойчивую систему знаний и умений в области правовых средств с учетом предъявляемых требований.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

1. нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансов и финансовой деятельности государства и муниципальных образований;

2. правоохранительная деятельность: обеспечение защиты прав и экономических интересов государства и муниципальных образований, а также прав и свобод граждан и организаций;

3. правоприменительная деятельность: анализ, толкование и правильное применение норм финансового права, необходимых для эффективного и целевого использования бюджетных средств, способствующих социально-экономическому развитию страны и ее регионов;

4. экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан и представителей организаций по вопросам налогообложения, получения финансовой помощи со стороны государства, осуществление правовой экспертизы финансовых документов;

5. педагогическая деятельность: преподавание основ финансового права.

## **Содержание дисциплины:**

Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы Понятие и система права.

Право как особый социальный регулятор

Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Цели в праве

Механизм правового регулирования

Правовые средства

Дозволения в праве

Запреты в праве

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции <i>(в соответствии с учебным планом)</i> или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знания (З): - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. Умения(У): - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
ПК-8 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знания (З): - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов; - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - специфики материального и процессуального права; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. Умения(У): - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве;</li> <li>- определять пределы действия норм права;</li> <li>- составлять юридические документы.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической техники;</li> <li>- сбора доказательств по рассматриваемому делу;</li> <li>- систематизации правовой информации;</li> <li>- подготовки юридических документов.</li> </ul>
<p>ПК-9</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации, осуществлять юридическую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмов и форм участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям;</li> <li>– признаков коррупционных проявлений в обществе.</li> </ul> <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным концепциям по формированию или их участию в антикоррупционной политике.</li> </ul> <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в обществе.</li> </ul>

### **Образовательные технологии:**

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном	MO Word, MO Power Point

	занятии.	
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакторы

**Составитель:** И.С. Калюжная, ассистент кафедры теории и истории государства и права