

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина С2.Б.2. Юридическая техника

Семестр: А

Количество часов: 72

Количество зачетных единиц: 2

Промежуточная аттестация: Зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части математического и естественнонаучного цикла С2.Б.2. Учебного плана подготовки специалиста по специальности 40.05.01 *Правовое обеспечение национальной безопасности*, специализация: «Государственно-правовая».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Введение в специальность», «Гражданское право», «Конституционное право».

Юридическая техника как спецкурс вытекает из базовой теоретической дисциплины Теория государства и права, однако основы юридической техники применимы во всех отраслях права и направлены на улучшение создания нормативных актов и в первую очередь – законов.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у студента основы правильного написания и оформления нормативных актов - законов позволяет создавать юридические документы высокого качества. Владение способами внешнего оформления законов, правильное изложение внутреннего содержания - непременное условия для принятия действенных, отвечающим требованиям общества нормативных документов. Точное применение юридической терминологии, логическое изложение исследуемых фактов, событий позволяет избежать нарушения законности входе правоприменительной деятельности.

В изучение курса «Юридическая техника» входит исследование дефиниций, раскрывающих сущность юридической техники в широком и узком смыслах, изучение структуры федеральных и региональных законов, специфики способов изложения их внутреннего содержания, уяснение значимости законодательной стилистики.

В процессе изучения курса перед студентами ставятся **следующие задачи:** освоение техники юридического письма, уяснение юридических конструкций, видов терминов, правил их применения в ходе проведения семинарских занятий, выполнения самостоятельного задания по составлению проектов законов, посещение государственных органов регионального уровня с целью уточнения проблем, не затронутых законодателем и требующих исследования с целью написания студентами проекта закона.

Содержание дисциплины:

Общее понятие юридической техники

Задачи юридической техники

Специфика приемов и способов юридической техники при создании различных юридических документов

Виды юридической техники по сферам применения

Внутреннее содержание законодательного акта как предмет юридической техники

Региональное законодательство с точки зрения юридической техники

Способы юридической техники

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знания (З): - правил, приемов и способов юридической техники; - истории становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; - структуры нормативно-правовых актов. Умения(У): - применять на практике правила юридической техники; - использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; - использовать опыт правотворческой деятельности; - анализировать юридические конструкции. Навыки /опыт деятельности (Н/О): - планирования правотворческой деятельности; - подготовки справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; - подготовки проекта нормативно-правового акта; - оценки потребности в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.
ПК-8 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые	Знания (З): - признаков нормативных и индивидуальных правовых актов;

акты	<ul style="list-style-type: none"> - форм реализации норм права; - стадий правоприменительной деятельности; - специфики материального и процессуального права; - правил, предъявляемых к подготовке и составлению юридических документов. <p>Умения(У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать содержание нормативных и индивидуальных правовых актов; - выявлять и преодолевать коллизии юридических норм и пробелы в законодательстве; - определять пределы действия норм права; - составлять юридические документы. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической техники; - сбора доказательств по рассматриваемому делу; - систематизации правовой информации; - подготовки юридических документов.
<p>ПК-9</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации, осуществлять юридическую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знания (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмов и форм участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям; – признаков коррупционных проявлений в обществе. <p>Умения (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным концепциям по формированию или их участию в антикоррупционной политике. <p>Навыки /опыт деятельности (Н/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в обществе.

Образовательные технологии:

Для проведения лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов используется:

- компьютерное программное обеспечение – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint;
- обучающе-контролирующая программа VINEX.
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Характеристика информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в процессе обучения, представлена в таблице:

Технология обучения	Краткая характеристика	Перечень программного обеспечения
---------------------	------------------------	-----------------------------------

		ния и информационных справочных систем
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Видеоредакторы, Правовые информационные системы
Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Разработка лекции /курса лекций в формате программы PowerPoint с акцентом на основные положения и выводы по теме, включение наглядного материала; использование в качестве опорного конспекта на лекционном занятии.	MO Word, MO Power Point
Автоматизированное взаимодействие с обучающимися	Использование возможностей социальных сетей для передачи информации обучающимся; проверка домашних заданий и консультирование посредством e-mail.	Сеть Интернет, Социальные сети
Компьютерное тестирование	Оценка учебных достижений обучающихся в компьютерном классе с помощью разработанных кафедрой БТЗ.	Системы тестирования (ФЭПО, VINEX)
Ситуативно-ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной ситуации.	MO Word MO Excel MO Power Point Видеоредакторы Графические редакторы
Решение коммуникативно-ситуативных задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают индивидуально, в парах или в группе осмыслить и разрешить конкретную межличностную, в том числе профессионально-ориентированную, коммуникативно-ситуативную задачу.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Учебная дискуссия	Позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Power Point Правовые информационные системы
Чтение мини-лекций	Позволяет предоставить обучающимся информативный и справочный материал, необходимый для осуществления успешного обучения.	Power Point
Проведение практических занятий с использованием Интернет-видео-сюжетов	Позволяет предоставить обучающимся полезный информативный и справочный видео-материал.	Видеоредакторы Правовые информационные системы
Подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов	Позволяет осуществлять поиск, сбор, и использование информации, выступать перед аудиторией, применяя возможности медиа-презентации.	Сеть Интернет MO Word Power Point Графические редакто-

		ры
--	--	----

Составитель: И.С. Калюжная, ассистент кафедры теории и истории государства и права