

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## С1.В.ОД.2 Русский язык в деловой документации

**Семестр:** 1

**Количество часов:** 144 часов

**Количество зачетных единиц:** 4

**Промежуточная аттестация:** экзамен

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» относится к вариативной части обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки специалистов специальности 40.05.01 *Правовое обеспечение национальной безопасности* специализация «Государственно-правовая».

**Цель дисциплины:** обучение построению устной и письменной речи в деловой документации и профессиональной юридической деятельности, углубление и систематизация знаний норм функциональных стилей современного русского языка. Формирование образцовой языковой личности специалиста, речь которого соответствует нормам, принятым как в образованной среде, так и в сфере профессионального общения.

**Содержание дисциплины:** Стилиевая система языка. Публицистический, научный и официально-деловой стили, их особенности. Характеристика официально-делового стиля. Фонетические особенности современного русского делового языка. Лексические средства русского языка. Лексика деловой документации. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи. Трудные случаи орфографии. Стилистические особенности синтаксических средств языка в деловой документации. Трудные случаи пунктуации. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление. Редактирование текстов документов. Устранение типичных ошибок в деловой речи. Стилистические модели служебных документов. Лингвистический анализ и правка текстов деловой документации.

**В результате освоения учебной дисциплины** обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 14 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии.

**Образовательные технологии:**

В зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний,

умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения (подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов, круглый стол, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации и др.).

**Составитель:** Т.С. Аверячкина, к. ист.наук, доцент.