

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Риторика

Семестр: 1

Количество часов: 108 часов

Количество зачетных единиц: 3

Промежуточная аттестация: зачет

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части обязательных дисциплин плана подготовки специалистов специальности 40.05.01 *Правовое обеспечение национальной безопасности* специализация «Государственно-правовая».

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессиональной коммуникации на русском языке в сфере правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Содержание дисциплины: Риторика как составляющая гуманитарной культуры. Определение цели, задач курса. О терминах красноречие, ораторское искусство, риторика. Три основных точки зрения в понимании предмета риторики, три группы дефиниций («греческая», «римская», «средневековая»). Риторические школы. Риторика как наука (теория красноречия) и риторика как искусство (практическое красноречие). Связь риторики с философией, логикой, психологией, языкознанием и другими гуманитарными науками. Значение ораторского искусства в жизни общества и личности. Понятие о речевой деятельности. Профессиональные коммуникации юриста. Невербальные средства общения. Вербальные средства коммуникации. Слово в речи юриста. Оратор и его аудитория. Ораторская речь. Судебная речь. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Основы полемического мастерства. Риторический практикум.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию в русском языке.

Образовательные технологии:

В зависимости от цели и вида учебного занятия применяются разнообразные интерактивные образовательные технологии. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях. Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления аналитической и профессиональной деятельности с применением интерактивных форм

обучения (подготовка рефератов, эссе, выступлений, докладов, круглый стол, комбинированная лекция в интерактивном режиме с использованием визуальной презентации и др.).

Составитель: Т.С. Аверячкина, канд. ист. наук, доцент.